



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
DE MADRID

GRADO EN COMERCIO

Asignatura	Contabilidad Informática para el Comercio	Código	801954
Módulo	Formación Complementaria	Materia	Complemento de Gestión
Carácter	Optativa		
Créditos	6	Presenciales	3.6
		No presenciales	2.4
Curso	Cuarto	Semestre	Segundo

Departamento Responsable	Economía Financiera y Contabilidad II
Coordinador /a	Correo electrónico
<i>Miguel Ángel Villacorta Hernández</i>	<i>mianvi@ucm.es</i>

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR <i>(debe trasladarse la información que corresponde a la asignatura dentro del apartado de la memoria "contenidos")</i>
Herramientas contables necesarias para la toma de decisiones comerciales mediante la aplicación de modelos y programas informáticos.
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS (opcional)

OBJETIVOS FORMATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

(debe trasladarse lo que aparece en la memoria verificada)

- Haber aprendido suficientemente las estructuras de análisis contables y costes de la empresa tanto en las oficinas principales como en sus sucursales.
- Saber gestionar y utilizar las operaciones de la empresa apoyándose en los modelos informáticos apropiados para ese fin.

COMPETENCIAS *(debe trasladarse el nombre de la competencia y la descripción que aparecen en la memoria verificada)*

Generales

CG4 - Comprender y aplicar los mecanismos y técnicas de planificación, análisis de información, negociación, simulación, decisión y control en la relación comercial teniendo como base la estrategia comercial de la empresa

CG5 - Desarrollar las capacidades conceptuales y operativas de futuros gestores y directivos comerciales

CG7 - Aprender a aprender, como ejemplo saber cómo, cuándo, donde..., nuevos desarrollos personales son necesarios (por ejemplo, la retórica, las presentaciones, el trabajo en equipo o la gestión de personal)

Específicas:

CE8 - Conocer y saber aplicar las operaciones relacionadas con las estructuras del análisis contable y los costes de la empresa para disponer de la información necesaria para la toma de decisiones en gestión comercial, especialmente las referentes a los precios de los productos/servicios.

CE17 - Aprender las distintas herramientas informáticas que se utilizan en la actualidad dentro de la actividad comercial, nuevas tecnologías como las bases de datos de clientes, técnicas CRM o simulación comercial con el fin de poder elegir y manejar en cualquier momento la mejor herramienta disponible en una situación concreta de forma responsable.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

(Programa de la asignatura)

I. PROGRAMA

Tema 1. El programa informático.

- 1.1. Instalación.
- 1.2. Entrada en el programa.
- 1.3. Creación de empresas.
- 1.4. Alta del ejercicio económico-contable.

Tema 2. El Plan General Contable.

- 2.1. Parametrización contable.
- 2.2. Codificación informatizada del PGC.
- 2.3. Alta y baja de cuentas.
- 2.4. Listados de cuentas.
- 2.5. Búsquedas de cuentas.

Tema 3. Introducción de asientos contables.

- 3.1. Concepto de asiento.
- 3.2. Concepto de apunte.
- 3.3. Gestión de asientos.
- 3.4. Listado de asientos.

Tema 4. Apertura del ejercicio contable.

- 4.1. Introducción del asiento de apertura.
- 4.2. Traspaso del asiento de apertura de un ejercicio anterior.
- 4.3. Balance inicial.
- 4.4. Creación de un nuevo ejercicio económico.

Tema 5. El ciclo comercial.

- 5.1. La factura.
- 5.2. Altas de clientes y proveedores.
- 5.3. Parametrización de los tipos impositivos del IVA.
- 5.4. Introducción de asientos del ciclo comercial.
- 5.5. Ficheros de clientes y proveedores.
- 5.6. Listados de IVA.
- 5.7. Aspectos formales del IVA con la Hacienda Pública.

Tema 6. Las cuentas de personal.

- 6.2. La nómina.
- 6.2. Alta del personal asalariado.
- 6.3. Parametrización del IRPF.
- 6.4. Parametrización de la Seguridad Social.
- 6.5. Introducción de asientos de personal.
- 6.6. Ficheros de personal.
- 6.7. Listados de IRPF y S.S.
- 6.8. Aspectos formales del IRPF con la Hacienda Pública.
- 6.9. Aspectos formales de la seguridad social.

Tema 7. Operaciones bancarias.

- 7.1. La cuenta bancaria.
- 7.2. La gestión de cobro.
- 7.3. El descuento de efectos.
- 7.4. Los extractos bancarios.
- 7.5. La conciliación bancaria.

Tema 8. Existencias.

- 8.1. Alta y baja de artículos.
- 8.2. Alta y baja de almacenes.
- 8.3. Listados de artículos.

- 8.4. Codificación de los artículos.
- 8.5. Gestión informatizada del almacén.
- 8.6. Asientos contables de alta y baja de existencias finales e iniciales.

Tema 9. El asiento de cierre del ejercicio actual y apertura del posterior.

- 9.1. Proceso de cierre del ejercicio.
- 9.2. Comprobación del cierre.
- 9.3. Creación de un nuevo ejercicio.
- 9.4. Proceso de apertura del ejercicio.
- 9.5. Proceso para deshacer el asiento de cierre y apertura.

Tema 10. Documentación contable.

- 10.1. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.
- 10.2. Listado de Diario.
- 10.3. Listado de Mayor.
- 10.4. Cuenta de Explotación.
- 10.5. Balance de Situación.

Tema 11. Los libros contables.

- 11.1. Libros contables obligatorios.
- 11.2. Libros contables auxiliares.
- 11.3. Aspectos formales de los libros contables.
- 11.4. Proceso para diligenciar los libros contables.

Tema 12. Las cuentas anuales.

- 12.1. Cuentas anuales normales y abreviadas.
- 12.2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 12.3. El Balance de Situación.
- 12.4. La Memoria.
- 12.5. Aspectos formales de las Cuentas Anuales.
- 12.6. Proceso para inscribir las Cuentas Anuales.

13. Gestión de inmovilizados .

- 13.1 Registro inicial.
- 13.2 Incrementos de valor.
- 13.3 Decrementos de valor (amortizaciones y provisiones).
- 13.4. Documentación contable y administrativa.

14. Instrumentos de financiación.

- 14.1 Registro inicial.
- 14.2 Variaciones de valor.
- 14.3 Documentación contable y administrativa.

15. Gestión de impuestos.

- 15.1 Impuesto de sociedades.
- 15.2 IVA.
- 15.3 IBI.
- 15.4 ITPAJD.
- 15.5 Otros impuestos.

16. Relaciones con los programas de facturación y de gestión de personal.

17. La información contable en la red.

18. La información contable en las bases de datos especializadas.

ACTIVIDADES DOCENTES

% DEL TOTAL DE

PRESENCIALIDAD

		CRÉDITOS	
Asistencia y participación activa en clase		42%	100
Trabajo guiado		17%	50
Trabajo autónomo del/la alumno/a		25%	0
Otras actividades		17%	60
EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN <i>(deben trasladarse los ítems de evaluación que aparecen en la memoria verificada con las ponderaciones que se hayan aprobado para cada asignatura)</i>		Participación en la Nota Final	
Pruebas orales y/o escritas		40	
Presentaciones		20	
Trabajo e informes		35	
Participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre		5	

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
Bibliografía Básica: <ul style="list-style-type: none"> • ESTEO SANCHEZ, F. (2004): <i>Contabilidad Financiera</i>, Centro de Estudios Financieros. Madrid.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Idioma en que se imparte
Castellano
Otra información <i>(opcional)</i>

