



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
DE MADRID

FICHA DE LA ASIGNATURA

Titulación: GRADO EN TURISMO			
Departamento: Estudios Ingleses			
Nombre de asignatura: IDIOMA MODERNO: INGLES IV		Código: 800051	Tipo: Optativa
Nivel: GRADO	Curso: 3º-4º	Semestre: 1º	Créditos ECTS: 6.0
Coordinador/a de la asignatura Ver listado de coordinadores/as de asignaturas			
Objetivos: <p>Los alumnos deben desarrollar la capacidad de manejar, tanto oralmente como por escrito, la lengua inglesa.</p> <p>Los/as alumnos/as adquirirán habilidades que les permitan incorporarse y adaptarse eficazmente al entorno turístico, y serán capaces de dar respuestas pertinentes en lengua inglesa. Además, serán capaces de utilizar la lengua inglesa in diversos contextos del ámbito del turismo.</p>			

Competencias o destrezas que se van a adquirir:

Generales

GC1: Capacidad de análisis y elaboración de conclusiones.

GC2: Comunicación oral y escrita en inglés.

GC4: Desarrollo de razonamiento crítico.

Transversales

GC3: Resolución de problemas.

GC4: Razonamiento crítico.

Específicas

CE13 Manejo de las técnicas de comunicación.

CE15 Empleo de la lengua inglesa en el ámbito laboral.

CE16 Capacidad de comunicarse en lengua oral y escrita en una segunda lengua extranjera.

CE22 Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural.

CE24 Trabajo en medios socioculturales diferentes.

Otras

Potenciar conocimientos discursivos de la lengua: morfosintaxis, vocabulario, fraseología.

Desarrollar habilidades básicas de comunicación oral: presentaciones, reuniones, etc.

Desarrollar habilidades de comunicación escrita: textos, informes, e-mails, etc.

Potenciar el conocimiento de las diferencias culturales.

Prerrequisitos para cursar la asignatura:

Conocimiento avanzado de la lengua inglesa.

Breve descripción de contenidos:

La asignatura se articula alrededor de cuatro tipos de contenidos:

- 1.- Comunicación oral y escrita: presentaciones, planificación, establecimiento de relaciones, organización de una reunión, elaboración de información, descripciones, argumentaciones, entrevistas de trabajo, redacción de distintos tipos de cartas. Todo ello en contextos turísticos.
- 2.- Aspectos socio-culturales: estudio de las costumbres, normas, hábitos y sus diferencias con otras culturas, todo ello desarrollado en un contexto turístico.
- 3.- Estrategias de resolución de problemas en el ámbito turístico debido a interferencias culturales y lingüísticas
- 4.- Funcionamiento de la lengua fonología, morfología, sintaxis, léxico, ortografía, etc.

Bloques de contenidos por unidades didácticas:

Tema 1: Trends in Tourism

Topics: History of tourism and recent developments. Professional skills: Writing e-mails and summaries, describing trends and changes in the tourism sector, explain and interpret visuals. Case study: Tailoring a package holiday.

Tema 2: Branding in the Hospitality Industry

Topics: Analysis of profitable branding concepts, key elements of hotel branding, catering for the guests of the future. Professional skills: Planning and managing branding strategies, making predictions. Case study: Investing in a hotel.

Tema 3: Heritage Sites

Topics: Types of cultural heritage sites and historical monuments. Professional skills: Acting as a tour guide, describing architectural features, giving explanations using dates, measures and statistics, giving a talk. Case study: Designing a museum exhibition.

Tema 4: Event Management and Strategic Marketing

Topics: Types of events (conferences, festivals, concerts, promotional events, etc.), preparing an event (budgeting, scheduling) and coordinating all aspects before launching an event. Professional skills: Planning and executing an event, negotiating an event concept and setting up a contract, dealing with difficult situations (being diplomatic). Case study: Creating different types of package-tours (art – sport – nature – wellness – shopping – adventure).

Tema 5: Careers

Topics: Selecting and appointing suitable candidates for temporary or permanent jobs within an organization or recruitment agency, reading job advertisements, creating a personal profile. Professional skills: Presenting and introducing, handling interview questions, writing formal letters, writing a CV, reading an interview assessment. Case study: Recruiting the right person.

Bibliografía básica:

Bibliografía básica:

Strutt, Peter (2013). English for International Tourism (New Edition). Upper-Intermediate Coursebook and DVD-Rom. Harlow: Pearson Educatuion Ltd.

Bibliografía recomendada:

Bárcena E. y Varela R. (2006): English in the Tourist Industry. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces.

Chapman, R. (2010): English for Emails. Oxford: OUP

Gordon Smith, D. (2010): English for telephoning. Oxford: OUP

Hughes, J.; Mallet, A. (2012): Successful Presentations. Successful Meetings. Oxford: OUP.

Jones, L. (2013): Welcome! English for the travel and tourism industry. Second edition. Student's book. Cambridge: CUP.

Strutt, P. (2013), English for International Tourism, New Edition, Upper Intermediate Coursebook, Harlow: Pearson Education Limited. Coursebook and DVD-ROM-Pack ISBN: 9781447923916.

Gramáticas:

Brieger, N. and S. Sweeney (1994): The Language of Business English Grammar & Functions. UK: Prentice Hall International

Duckworth, M. (2003): Business Grammar and Practice. Oxford: OUP.

Eastwood, J. (1994): Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press.

Emmerson, P. (2000): Business Grammar Builder. Oxford: MacMillan.

Murphy, R. (2004): English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.

Diccionarios:

Alcaraz Varó, E. and B. Hughes (1996): Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Barcelona: Ariel.

Beaver, A. (2001): A Dictionary of Travel and Tourism Terminology. Oxford: OUP.

Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary. (2003), Glasgow: Harper.
The Oxford Spanish Dictionary. (1998), Oxford: OUP.

Actividades Formativas y su peso en créditos ECTS (indicar en cada apartado el número de ECTS que corresponden):

Clases teóricas

30%

Clases prácticas

40%

Laboratorios

10%

Presentaciones

Trabajos escritos y orales: 20%

TOTAL

100%

Sistemas de evaluación (indicar en cada apartado el porcentaje que corresponde):

La evaluación tendrá un carácter tanto sumativo como continuo y formativo, y se realizará tanto a nivel individual como en grupo, en coherencia con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos de la siguiente forma:

Actividades orales y escritas realizadas en clase: 10%.

Prueba de evaluación sobre conocimiento de la asignatura: 60%.

Presentaciones, exposiciones, prácticas de laboratorio y otros trabajos orales y escritos: 30%.

Tutorías

Si fuera necesario, se requerirá que el estudiante participe activamente en las tutorías personalizadas con el fin de llevar a cabo un seguimiento de su progreso durante el curso

Idioma en que se imparte: inglés

Más información: