



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

DE MADRID

DOBLE GRADO EN TURISMO Y COMERCIO

Asignatura	Inglés III	Código	901179
Módulo	Lengua extranjera de especialidad aplicada al Comercio y al Turismo	Materia	Idioma Moderno
Carácter	Obligatoria		
Créditos	6	Presenciales	3.04
		No presenciales	2.96
Curso	Tercero	Semestre	Primero

Departamento Responsable	<i>Estudios Ingleses: Lingüística y Literatura</i>
Coordinador /a	Correo electrónico
<i>Ver listado de coordinadores</i>	

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR

Comunicación oral y escrita en lengua inglesa en contextos relacionados con el comercio y el turismo

CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

Conocimiento de la lengua inglesa a nivel intermedio y algunos conocimientos de especialización.

OBJETIVOS FORMATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos

- Serán capaces de interactuar manejando la lengua inglesa tanto de forma oral como escrita con fluidez, así como de comprender el inglés hablado y ser capaces de escribirlo correctamente.
- Serán capaces de utilizar la lengua inglesa en diversos contextos y situaciones tanto generales como específicas pertenecientes al ámbito empresarial, y más específicamente en los sectores propios del grado; es decir, comerciales y turísticos.

COMPETENCIAS

Generales /Transversales:

GC1: Capacidad de análisis y síntesis.

GC3 Resolución de problemas.

GC4: Razonamiento crítico.

Específicas:

CE13 Manejar técnicas de comunicación en lengua inglesa.

CE15 Trabajar en inglés como lengua extranjera.

CE16 Comunicarse de forma oral y escrita en inglés.

C24 Trabajar en medios socioculturales diferentes.

CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

PROGRAMME

Unit 1 Connections

1. Grammar

- Tense Overview
- Question forms

2. Word focus

- Making and changing agreements
- Structuring presentations

3. Communication strategies and interaction

- Developing conversations
- Making a good impression
- Emailing tips

Unit 2 Transformation

1. Grammar

- Modal overview- obligation, permission and prohibition
- Future forms

2. Word focus

- Body language
- Structure a pitch

3. Communication strategies and interaction

- Persuasion techniques
- Pitching an idea
- Change for the better

Unit 3 What's up?

1. Grammar

- Present perfect and past simple use

2. Word focus

- Discourse markers

3. Communication strategies and interaction

- Reacting to news
- Crisis management: talking about problems

Unit 4 A better world

1. Grammar

- Countable and uncountable nouns
- Articles overview

2. Word focus

- Time and money
- Metaphors

3. Communication strategies and interaction

- Handling meetings
- Making decisions
- An entrepreneur

Unit 5 The human factor

1. Grammar

- Comparison and contrast

2. Word focus

- Generalizations
- Expressions with time

3. Communication strategies and interaction

- Being assertive: a difficult colleague
- Weighing alternatives
- People at work
- Foreign business people and cultural values
- Cost cutting

ACTIVIDADES DOCENTES	% DEL TOTAL DE CRÉDITOS	PRESENCIALIDAD
Asistencia y participación activa en clase	42%	100%
Trabajo guiado	8%	50%
Trabajo autónomo del/la alumno/a	25%	0
Trabajo grupal del/la alumno/a	17%	0
Otras actividades	8%	60%
EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Participación en la Nota Final	
Pruebas orales y/o escritas	60%	
Presentaciones	20%	
Trabajos e informes	10%	
Participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre	10%	

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Barral, I., Rogers, J. (2014). *Lifestyle. English for work, socializing & travel*. Upper Intermediate Course book. Edinburgh: Pearson.

-

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Grammars

Carter/McCarthy (2007): *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Eastwood, J. (1994): *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Gower, Roger (2009): *Grammar in Practice Cambridge*: Cambridge University Press.

Hewings, Martin (2008): *Advanced Grammar in Use With CD ROM*. Cambridge: Cambridge University Press.

Leech, G. (1989): *An A-Z of English Grammar & Usage*. London: Edward Arnold.

Murphy, R. (2004): *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Dictionaries

- Chalker Sylvia, and Edmund Weiner (1998) *The Oxford Dictionary of English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

- (1998): *The Oxford Spanish Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.

- (2003): *Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary*. Glasgow: Harper Collins.

- *MacMillan Dictionary of English (on-line)*
- (1996): Alcaraz Varó, E. y B. Hughes: *Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Barcelona: Ariel.*
- (2002): Beaver, A. *A Dictionary of Travel and Tourism Terminology. Oxford: Oxford University Press.*

Online materials not only to practice grammar points, but also used to cover the new, specific vocabulary and thematic contents from the programme.

Idioma en que se imparte

Inglés

Otra información

Evaluación de la asignatura:

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo, y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, según la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos de la siguiente forma:

Examen:

- El examen es obligatorio, individual y en formato escrito. Incluye comprensión auditiva.
- El examen siempre se realizará en la fecha oficial fijada por la Facultad, sin excepciones.
- No se permiten parciales eliminatorios, por lo que el examen es sobre el programa completo de la asignatura.

Evaluación continua:

- Se exige al alumno que asista regularmente a clase, participe en las actividades que en ella se realicen, siga la clase activamente y tenga un buen comportamiento.
- Las prácticas en el laboratorio de idiomas se realizan durante la clase, y en su caso, el alumno las finalizará por su cuenta. Las tareas se van colgando en el Campus Virtual.
- Se exige la entrega en los plazos establecidos de los glosarios que se pedirán al final de cada tema.
- No se establece un porcentaje mínimo de asistencia para poder seguir el sistema de evaluación continua. No obstante, el profesor puede exigir, si así lo considera, un determinado porcentaje de presencialidad previa.
- Los trabajos del curso no se pueden entregar fuera del calendario establecido.

Cada alumno deberá llevar a cabo una presentación oral, en lengua inglesa, a lo largo del curso. Dichas presentaciones se harán al término de cada tema, y el contenido tendrá que ver con algún aspecto del tema concluido. Este tema será sugerido por el alumno y la profesora le dará el visto bueno. El número de alumnos en cada tema podrá oscilar entre dos y cuatro alumnos, y, una vez fijada la fecha para la exposición, dicha fecha quedará inamovible salvo fuerza mayor.

Asistencia:

El profesor informará a los alumnos con antelación del sistema de control de asistencia utilizado que considere.

Otros aspectos:

El mal comportamiento en el aula y el uso inadecuado del teléfono móvil pueden afectar negativamente a la calificación final del alumno.