



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
DE MADRID

## DOBLE GRADO EN TURISMO Y COMERCIO

<b>Asignatura</b>	<b>Gestión de Compras e Inventarios</b>	<b>Código</b>	<b>901184</b>
<b>Módulo</b>	<b>Actividad Empresarial</b>	<b>Materia</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Carácter</b>	<b>Obligatoria</b>		
<b>Créditos</b>	<b>6</b>	<b>Presenciales</b>	<b>3</b>
		<b>No presenciales</b>	<b>3</b>
<b>Curso</b>	<b>Tercero</b>	<b>Semestre</b>	<b>Segundo</b>

<b>Departamento Responsable</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Coordinador /a</b>	<b>Correo electrónico</b>
Ver listado de coordinadores	

## SINOPSIS

### BREVE DESCRIPTOR

El proceso de compra, la gestión de la cadena de suministros, modelos de relación con proveedores, la actividad logística, el almacenamiento y transporte, la logística inversa, costes de inventario, tipos de inventario, gestión de inventarios de demanda independiente, gestión de inventarios de demanda dependiente, Justo a Tiempo, planificación de los bienes y servicios.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

No procede

## OBJETIVOS FORMATIVOS

### OBJETIVOS (Resultados de Aprendizaje)

El reconocimiento de la importancia de la gestión de compras e inventarios como aspecto fundamental entre las relaciones con los proveedores y la producción de los bienes y servicios. Conocer las diferentes técnicas de gestión de inventarios así como su implantación práctica. Conocer las diferentes modalidades de gestión de compras, con respecto a las relaciones con los proveedores, así como la importancia de la logística para el transporte y almacenamiento de productos. Comprender el diseño del sistema de gestión de inventarios más adecuado según las diferentes modalidades de producto.

### COMPETENCIAS

Generales: CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7

Específicas: CE6

## CONTENIDOS TEMÁTICOS

(Programa de la asignatura)

### **Tema 1. Gestión de la Cadena de Suministro (SCM)**

- 1.1. Aspectos básicos: concepto, elementos, procesos y factores
- 1.2. Estrategias de gestión de la cadena de suministro
- 1.3. Gestión de la demanda en la cadena de suministro
- 1.4. Lean Management y cadena de suministro
- 1.5. Modelo de referencia SCOR

### **Tema 2. Planificación de los bienes y servicios**

- 2.1. La jerarquía de planes de producción
- 2.2. Planificación Agregada de la Producción
- 2.3. Estrategias y factores a considerar en la Planificación Agregada
- 2.4. Obtención del Plan Agregado de Producción
- 2.5. El Plan Maestro de Producción

### **Tema 3. Gestión de Inventarios: Demanda Independiente (I)**

- 3.1. Concepto y tipos de inventario
- 3.2. Componentes de los modelos de inventario
- 3.3. Políticas de gestión de inventarios
- 3.4. Modelos deterministas

### **Tema 4. Gestión de Inventarios: Demanda Independiente (II)**

- 4.1. Modelos probabilistas
- 4.2. Artículos con demanda aleatoria
- 4.3. Artículos con tiempo de suministro aleatorio
- 4.4. Artículos con demanda y tiempo de suministro aleatorios
- 4.5. Modelo del vendedor de periódicos

### **Tema 5. Gestión de Inventarios: Demanda Dependiente**

- 5.1. Los sistemas MRP
- 5.2. Elementos del sistema MRP

- 5.3. Técnicas de lotificación de pedidos
- 5.4. Evolución de los sistemas MRP

### **Tema 6. Gestión de Compras**

- 6.1. La función de compras
- 6.2. Relaciones con proveedores
- 6.3. Negociación y contratos con proveedores

### **Tema 7. La Actividad Logística**

- 7.1. Logística y Dirección de la Producción
- 7.2. Almacenamiento
- 7.3. Transporte
- 7.4. Logística Inversa

## **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

### **Clases Teóricas**

### **Dedicación**

18%

Las clases teóricas se desarrollarán mediante lecciones magistrales del docente en las que se tratará de promover la participación del alumno. Es necesario que el estudiante lea con anterioridad el material de cada tema del programa que se va a exponer en la sesión siguiente.

### **Clases Prácticas**

### **Dedicación**

18%

Las clases prácticas estarán orientadas hacia la resolución de los casos prácticos y ejercicios propuestos

### **Otras Actividades**

### **Dedicación**

64%

Además de las sesiones teóricas y prácticas se desarrollarán otras actividades como las siguientes:

- Seminarios 2%
- Tutorías personalizadas o en grupo 5%
- Actividades de evaluación 7%
- Elaboración de trabajos individuales o en grupo 20%
- Horas de estudio 30%

## **EVALUACIÓN**

### **Examen**

### **Participación en la Nota Final**

60%

Al final de la asignatura se realizará un examen obligatorio. En el examen no se permite el uso de teléfonos móviles ni de calculadoras alfanuméricas.

### **Trabajo del alumno e informes**

### **Participación en la Nota Final**

20%

Relativos a cada tema de la asignatura y de los casos prácticos

### **Realización y presentación de trabajos**

### **Participación en la Nota Final**

15%

Se valorará la entrega y presentación de un caso práctico propuesto por el profesor

Participación activa en el aula y/o seminarios	Participación en la Nota Final	5%
--	--------------------------------	----

Participación y actitud del alumno en clase, seminarios y campus virtual, a lo largo del semestre

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- El **examen final** se realizará **exclusivamente** en la fecha de la convocatoria oficial establecida por el Decanato de la Facultad de Comercio y Turismo.
- El alumno podrá acogerse a la calificación de NO PRESENTADO en la convocatoria ordinaria si deja de realizar las actividades prácticas de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente. Transcurrido este periodo, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua.
- El alumno que no se presente al examen de la convocatoria extraordinaria fijado por la Secretaría Académica, será considerado como NO PRESENTADO en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, **su calificación será la que se obtenga de aplicar los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura.**
- Para obtener la calificación global de APROBADO en la asignatura es **condición necesaria haber superado el examen final obligatorio.**
- El examen final obligatorio, independientemente de la convocatoria en que se celebre, se supera cuando **se han superado tanto la parte teórica como la práctica del examen** (no es posible la compensación entre las partes del examen).
- Durante la realización del examen **no se permiten teléfonos móviles** de ningún tipo, *tablets*, *smartwatches*, ni dispositivos similares, ni calculadoras programables ni alfanuméricas.
- **No se permite la entrada al examen sin DNI o documento equivalente (pasaporte, tarjeta de residencia o carnet de conducir).**
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO DE TELÉFONOS MÓVILES NI EN EL AULA DONDE SE IMPARTE DOCENCIA NI DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.
- En el caso de suspender la asignatura en la convocatoria ordinaria, las calificaciones obtenidas durante el desarrollo de la evaluación continua mantendrán su vigencia en la convocatoria extraordinaria.

# RECURSOS

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ARIAS ARANDA, D.; MINGUELA RATA, B. (Coords). (2018): *Dirección de la producción y operaciones. Decisiones operativas*. Pirámide. Madrid.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S.; CHAMORRO MERA, A.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*. Thomson. Madrid.
- HEIZER, J.; RENDER, B. (2015): *Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones Tácticas*. 11ª edición. Prentice Hall, Madrid.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALFALLA LUQUE, R.; GARCÍA SÁNCHEZ, M.R.; GARRIDO VEGA, P.; GONZÁLEZ ZAMORA, M.M.; SACRISTÁN DÍAZ, M. (2007): *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctica-Operativa: Un enfoque práctico*, Delta. Madrid.
- ALFALLA, LUQUE, R. (2016): *Gestión estratégica de la Cadena de Suministro*. Universidad del Pacífico. Perú.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J.; JACOBS, F.R. (2000): *Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios*. McGraw Hill. Bogotá.
- DAVIS, M.M.; AQUILANO, N.J.; CHASE, R.B. (2001): *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A.; GARCÍA GONZÁLEZ, S.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A.; RUIZ JIMÉNEZ, A.; ÁLVAREZ GIL, M.J. (1997): *Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. McGraw Hill. Madrid.
- GARRIDO VEGA, P.; SACRISTÁN DÍAZ, M.; ALFALLA LUQUE, R.; GONZÁLEZ ZAMORA, M.M.; MEDINA LÓPEZ, C.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A. (2016): *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. Pearson. Madrid.
- KRAJEWSKI, L.J.; RITZMAN, L.P. (2000): *Administración de Operaciones: Estrategia y Análisis*. Prentice Hall, México.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; CHAMORRO MERA, A.; RUBIO LACOBIA, S. (2014): *Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos*. Paraninfo, Madrid.
- PERROTIN, R.; HEUSSCHEN, P. (1996): *Optimizando las compras*. Gestión 2000. Madrid.
- PIRES, S.R.I.; CARRETERO DÍAZ, L.E. (2007): *Gestión de la Cadena de Suministros*. McGraw Hill. Madrid.

## OTROS RECURSOS