



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
DE MADRID

## GRADO EN COMERCIO

<b>Asignatura</b>	Idioma para la Gestión Comercial I: Inglés	<b>Código</b>	801938
<b>Módulo</b>	Formación instrumental para la Gestión Comercial	<b>Materia</b>	Herramientas para la Gestión Comercial
<b>Carácter</b>	Obligatoria	<b>Créditos</b>	6
<b>Curso</b>	Segundo	<b>Semestre</b>	Primero

<b>Departamento Responsable</b>	Departamento de Estudios Ingleses: Lingüística y Literatura
<b>Coordinador/a</b>	Ver listado de Coordinadores/as <a href="https://comercioyturismo.ucm.es/coordinadores-de-las-asignaturas">https://comercioyturismo.ucm.es/coordinadores-de-las-asignaturas</a>

## SINOPSIS

<b>BREVE DESCRIPTOR</b>
Lengua extranjera para la gestión comercial donde se estudia una lengua extranjera (inglés) como medio de comunicación y expresión que permite al estudiante usarla en diversas situaciones del contexto comercial.
<b>CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS (opcional)</b>
<b>OBJETIVOS FORMATIVOS</b>

- Ser capaces de dominar la lengua extranjera elegida en el ámbito de la actividad comercial tanto a nivel oral como escrito.
- Manejarán el vocabulario, modismos de la lengua extranjera elegida para aplicarla a distintas situaciones de la actividad comercial.

## COMPETENCIAS

### Generales

CG1 - Saber reunir e interpretar datos sociales y económicos relevantes para la función comercial de forma que puedan emitir juicios sobre temas relevantes de índole comercial

CG2 - Alcanzar habilidades de comunicación, cooperación interpersonal y trabajo en equipo con el objetivo de desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la función comercial.

CG3 - Conocer y comprender distintas realidades culturales para establecer contactos con el fin de desarrollar mercados a nivel internacional e, incluso, global de los países implicados y adaptar las distintas estrategias comerciales tanto al consumidor como a la sociedad donde se desenvuelve.

CG4 - Comprender y aplicar los mecanismos y técnicas de planificación, análisis de información, negociación, simulación, decisión y control en la relación comercial teniendo como base la estrategia comercial de la empresa.

### Específicas:

CE18 - Dominar, tanto a nivel oral como escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarlo en el ámbito comercial, por ejemplo, en situaciones de negociación comercial en el ámbito internacional.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

### Unit 1. Work-life balance

Work-life balance

*To + infinite* and *-ing* form

How to say 'yes'

Exchanging contact details

Corridor conversations

### Unit 2. Customers

Customer service

Present tenses for future reference

How to say 'sorry'

Making and changing arrangements

Upside down management

### **Unit 3. Guests and visitors**

Business travel

Articles

How to address people

Welcoming visitors

Cultural expectations

### **Unit 4. Logistics**

Logistics and supply chains

Direct and indirect questions

How to use *say* and *tell*

Placing and handling orders

Shadow work

### **Unit 5. Decisions**

Decision-making

First and second conditionals

How to use *if*

Negotiating

The Decision Game

Estos contenidos temáticos incluyen:

1.- El uso de las cuatro destrezas (receptivas y productivas) en los distintos contextos del mundo del trabajo, ventas y atención al cliente, viajes de negocios, logística e innovación, utilizando el vocabulario de especialidad característico de las comunidades discursivas del comercio.

Comprensión lectora y auditiva de textos de especialidad. Realización de presentaciones, simulaciones, diálogos, debates, estudio de casos, etc. Redacciones, descripciones, etc.

2.- Aspectos socio-culturales: socialización y diferencias interculturales en el entorno comercial internacional.

3.- Funcionamiento de la lengua: fonología, ortografía, morfología, sintaxis, léxico de especialidad, fraseología, coherencia y cohesión discursiva/textual.

<b>ACTIVIDADES DOCENTES</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
<b>Asistencia y participación activa en clase</b>	45	100
<b>Trabajo guiado</b>	27,5	55
<b>Trabajo autónomo del/la alumno/a</b>	40	0
<b>Trabajo grupal del/la alumno/a</b>	25	0

Otras actividades	12,5	0
<b>EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>Participación en la Nota Final</b>	
<b>Pruebas orales y/o escritas</b>	70%	
<b>Presentaciones, trabajos e informes, participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre</b>	30%	

## RECURSOS

<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hughes, J. and Nauton, J. (2017). <i>Business Result. Intermediate Student's book</i>. 2nd edition. Oxford. OUP.</li> </ul>
<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allison, J., Emmerson, P. (2013). <i>The Business 2.0</i>. B1+ Intermediate. Oxford, UK: Macmillan Ed.</li> <li>• Bly, Robert W. (1998). <i>The Encyclopedia of Business Letters, Fax Memos, and E-Mail</i>. NJ: Career Pr</li> <li>• Comfort, J. et al. (1996). <i>Business Reports in English</i>. Cambridge: CUP.</li> <li>• Chapman, Rebecca (2010). <i>English for Emails</i>. Oxford: OUP</li> <li>• Davidson, Eleanor (1992). <i>Formatting Letters &amp; Reports. A Computer User's Guide</i>. California: Crisp</li> <li>• Gordon Smith, David (2010). <i>English for telephoning</i>. Oxford: OUP.</li> <li>• Gore, Sylee, David Gordon Smith (2010). <i>English for Socializing</i>. Oxford: OUP.</li> <li>• Hughes, John and Andrew Mallet. (2012). <i>Successful Presentations. Successful Meetings</i>. Oxford: O</li> <li>• Jones, Leo and Alexander Richard (2000). <i>New International Business English</i>. Cambridge: CUP.</li> <li>• Kerridge, D. (1992). <i>Presenting Facts and Figures</i>. England: Longman.</li> <li>• Mascull, Bill (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge, UK: Cambridge University Press.</li> <li>• MacKenzie, Ian (2006). <i>Professional English in Use</i>. Finance. Cambridge: CUP.</li> <li>• Mascull, Bill (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge, UK: CUP.</li> <li>• Powell, Mark (2014). <i>In Company 3.0</i>. Intermediate. Oxford, UK, Macmillan Ed.</li> <li>• Robin, Sue (2000). <i>First Insights into Business</i>. Harlow: Longman.</li> <li>• Rogers, Louis (2012). <i>Skills for Business Studies – Business Result</i>. Intermediate. Oxford. OUP.</li> <li>• Sweeney, Simon (1997). <i>English for Business Communication</i>. UK: CUP.</li> <li>• Trappe, T. &amp; Tullis, G. (2005). <i>Intelligent Business. Intermediate Business English</i>: Longman.</li> </ul> <p><b>Business documents and press articles and other authentic materials</b>  Internet materials: business websites, online newspapers, etc. www.ft.com  www.economist.com  www.bbc.co.uk/news/business  www.businessweek.com  www.forbes.com  http://europe.wsj.com  www.iate.europa.eu</p> <p><b>Grammars</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brieger, N. and S. Sweeney. (1994). <i>The Language of Business English Grammar &amp; Functions</i>. Prentice Hall International English Language Teaching.</li> <li>• Duckworth, Michael. (2003). <i>Business Grammar and Practice</i>. Oxford: Oxford University Press.</li> <li>• Eastwood, J. (1994). <i>Oxford Practice Grammar</i>. Oxford: Oxford University Press.</li> <li>• Emmerson, P. (2000). <i>Business Grammar Builder</i>. Oxford: MacMillan.</li> <li>• Leech, G. (1989). <i>An A-Z of English Grammar &amp; Usage</i>. London: Edward Arnold.</li> </ul>

- Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Parkinson, S. (1980). *A University English Grammar*. Madrid: Empeño, 14.
- Strutt, P. (1992). *Longman Business English Usage*. London: Longman.

#### **Dictionaries**

- Alcaraz Varó, E. and B. Hughes. (1996). *Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales*. Barcelona: Ariel.
- (1987). *Collins Cobuild English Language Dictionary*. London: Collins ELT.
- (1989). *Dictionary of Business English*. London: Longman.
- Lozano Iruste, J. (1996). *Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa*. Madrid: Pirámide, D.L.
- (1998). *The Oxford Spanish Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.
- (2003). *Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary*. Glasgow: Harper.

### **Idioma en que se imparte**

Las clases se impartirán en inglés

### **Otra información (opcional)**

Véase el marco estratégico para docencia en el curso 2020/2021 en:  
<https://comercioyturismo.ucm.es/file/marco-facultad-de-comercio-y-turismo-60>