



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Comercio y Turismo

FRANCES I CÓDIGO 210

Diplomatura de Ciencias Empresariales
Plan de Estudios 2001
Resolución 10-07-2001
BOE 08-08-2001



INTRODUCCIÓN

Tema 1 **Prise de Contact**

- 1.1 Se présenter
- 1.2 Engager une conversation téléphonique
- 1.3 Accueillir un collègue étranger
- 1.4 Accueillir dans l'entreprise
- 1.5 Les prépositions de lieu
- 1.6 Le présent de l'indicatif
- 1.7 L'interrogation directe
- 1.8 Les pronoms compléments
- 1.9 Le futur simple
- 1.10 Le passé composé

Tema 2 **Agenda de travail**

- 2.1 Prendre un rendez-vous professionnel
- 2.2 Prendre un rendez-vous privé
- 2.3 Changer de rendez-vous
- 2.4 Annuler un rendez-vous
- 2.5 Déplacer un rendez-vous
- 2.6 Organiser le travail
- 2.7 Communiquer un emploi du temps
- 2.8 Rédiger une lettre professionnelle
- 2.9 Le conditionnel présent
- 2.10 L'expression du futur
- 2.11 L'expression du temps

Tema 3 **Voyager**

- 3.1 S'informer sur le lieu de destination
- 3.2 Se déplacer
- 3.3 Choisir un hôtel
- 3.4 Réserver une chambre
- 3.5 Adresser une réclamation
- 3.6 Le discours indirect
- 3.7 L'impératif
- 3.8 Les expressions de lieu
- 3.9 L'actif et le passif

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- "FRANÇAIS. COM", PENFORNIS, J.L., CLÉ (ÚLTIMA EDICIÓN)
-



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- "COMMUNICATION PROFESSIONNELLE", GIRAULT, O., Paris, FOUCHER, 1990
"LE FRANÇAIS POUR LA PROFESSION", DAMBLEMONT, A., Paris, LAROUSSE 1997



DEPARTAMENTO	FILOLOGÍA FRANCESA				
ASIGNATURA	FRANCÉS I			CÓDIGO DE ASIGNATURA	
TIPO DE ASIGNATURA	TR	OBX	OPT	LC	CURSO 1º
DURACIÓN	ANUAL	1 ^{ER} CUAT		2º CUAT X	Nº CRÉDITOS 4,5
PROFESORES	CARMEN ROBLES				
OBJETIVOS, FORMACIÓN Y COMPETENCIAS QUE SE VAN A ADQUIRIR	ASIGNATURA DIRIGIDA A ADQUIRIR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DE LA LENGUA DE ESPECIALIDAD				
CONTENIDO (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA)	ASPECTOS EMPRESARIALES Y SUS PARTICULARIDADES SINTÁCTICAS Y SEMÁNTICAS				
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	ADEMÁS DE LA CITADA. Petit Robert o Petit Larousse Diccionario Larousse Francés-Español				
MÉTODO DOCENTE	CLASES PARTICIPATIVAS DE PRÁCTICA ESCRITA Y ORAL DEL FRANCÉS DE LOS NEGOCIOS				
SISTEMA DE EVALUACIÓN	CRÉDITOS PRESENCIALES DE EVALUACIÓN CONTINUA. NOTA FINAL: RESULTANTE DE LA MEDIA ENTRE EXAMEN FINAL Y TRABAJOS DE CURSO				





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Comercio y Turismo

ALEMÁN CÓDIGO 211

Diplomatura de Ciencias Empresariales
Plan de Estudios 2001
Resolución 10-07-2001
BOE 08-08-2001

Parte 1 Fonética

- 1.1 Descripción del sistema vocálico y consonántico del alemán.

Parte 2 Morfología

- 2.1 El artículo: determinado e indeterminado (declinación y negación).
2.2 El sustantivo: género y número.
2.3 El adjetivo: declinación y gradación.
2.4 El verbo: regulares, irregulares y modales. Separables e inseparables.
2.5 Tiempo: presente y perfecto. Voz: activa y pasiva.
2.6 El pronombre: personal, posesivo, demostrativo y reflexivo.
2.7 La preposición: de dativo, acusativo y dativo-acusativo.

Parte 3 Sintaxis

- 3.1 La oración simple: elementos y posición.
3.2 El imperativo.
3.3 La interrogación.
3.4 La negación.

Parte 4 Léxico

- 4.1 La formación de palabras. Composición en sustantivos, adjetivos y verbos.

Parte 5 Contenido temático

- 5.1 El alfabeto.
5.2 Presentación e identificación personal.
5.3 Países, nacionalidades y lenguas.
5.4 Profesiones.
5.5 Números: cardinales y ordinales.
5.6 Meses, fechas y hora.
5.7 En el hotel.
5.8 Ferias industriales.
5.9 La industria y sus ramas.
5.10 La empresa.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- MACAIRE, D.; NICOLAS, G. (2002): *Wirtschaftsdeutsch. Grundstufe*, Klett, München
- JASNIS, S.; JÁGER, A. (2002): *Grundstufe Zusatzübungen*, Klett, München
- BRAUNERT, J.; SCHLENKER, W. (2007): *Unternehmen Deutsch. Grundkurs*, Klett, Stuttgart

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Diccionario *Langenscheidt* (bilingüe) (2002), Berlín
- LUSCHER, R. (últ. ed.): *Gramática del Alemán Contemporáneo*. Hueber, München



Titulación: Diplomado en Ciencias Empresariales			
Departamento: Filología Alemana			
Nombre de asignatura: Alemán I		Código: 211	Tipo: Obligatoria
Nivel Primer Ciclo	Curso Primero	Semestre Segundo	Créditos ECTS: 4.5
Horas semanales: 3		Teoría: 1.5	Prácticas: 1.5
Nombre del profesor/es que imparte/n la asignatura: M ^º Antonia Seijo Castroviejo			
Objetivos: Comprensión y expresión oral y escrita de cada unidad temática.			
Competencias o destrezas que se van a adquirir: las cuatro destrezas lingüísticas.			
Prerrequisitos para cursar la asignatura: ninguno			
Contenido: Iniciación al conocimiento de la lengua alemana en el ámbito empresarial.			
Bibliografía básica recomendada: <ul style="list-style-type: none"> . Macaire, D.; Nicolas, G.: <u>Wirtschaftsdeutsch. Grundstufe.</u> München, Klett (últ.ed.) . Diccionario <u>Langenscheidt</u> (bilingüe), Berlín (últ. ed.) . Luscher, R.: <u>Gramática del Alemán Contemporáneo.</u> München, Hueber (últ. ed.) . Braunert, J.; Schlenker, W.: <u>Unternehmen Deutsch.Grundkurs.</u> Sttugart, Klett (últ. ed.) 			
Método docente: Se seguirá el método comunicativo.			
Tipo de evaluación: (exámenes/trabajos/evaluación continua): Se evaluarán el trabajo diario, intervenciones en aula, pruebas escritas y orales, y examen final.			
Idioma en que se imparte: español y alemán.			
Más información:			