



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Comercio y Turismo



CÓDIGO 239

CONTABILIDAD Y TENEDURIA DE
LIBROS INFORMATIZADA

Diplomatura de Ciencias Empresariales
Plan de Estudios 2001
Resolución 10-07-2001
BOE 08-08-2001

Objetivos globales de la asignatura

El alumno será capaz de efectuar un ciclo contable con soporte informático. Para ello, utilizando el programa contable informático, A3com, (corporativo de la UCM) se efectuarán el asiento de los hechos contables en base a documentación real de la empresa relativa a las operaciones comerciales, relación con las Administraciones Públicas, personal asalariado, inmovilizados, etc.

Metodología Docente

Tras un proceso inicial en el cual el alumno se familiarizará con el manejo de un sistema contable informatizado, se desarrollará el programa de la asignatura de forma práctica a través de un paquete informático. Para efectuar los asientos se efectuará la simulación de la circulación de los documentos reales que constituyen el ciclo contable de una empresa. Durante el ciclo contable el alumno realizará las obligaciones con las Administraciones Públicas en materia contable, administrativa, fiscal y laboral. Finalizado el ciclo contable, se elaborarán los libros contables y las cuentas anuales.



Programa de la asignatura

Tema 1. El programa informático.

- 1.1. Instalación.
- 1.2. Entrada en el programa.
- 1.3. Creación de empresas.
- 1.4. Alta del ejercicio económico-contable.

Tema 2. El Plan General Contable.

- 2.1. Parametrización contable.
- 2.2. Codificación informatizada del PGC.
- 2.3. Alta y baja de cuentas.
- 2.4. Listados de cuentas.
- 2.5. Búsquedas de cuentas.

Tema 3. Introducción de asientos contables.

- 3.1. Concepto de asiento.
- 3.2. Concepto de apunte.
- 3.3. Gestión de asientos.
- 3.4. Listado de asientos.

Tema 4. Apertura del ejercicio contable.

- 4.1. Introducción del asiento de apertura.
- 4.2. Traspaso del asiento de apertura de un ejercicio anterior.
- 4.3. Balance inicial.
- 4.4. Creación de un nuevo ejercicio económico.

Tema 5. El ciclo comercial.

- 5.1. El proceso de creación de la empresa: requisitos
- 5.2. Adquisición de inmovilizado: requisitos
- 5.3. La factura.
- 5.4. Altas de clientes y proveedores.
- 5.5. Parametrización de los tipos impositivos del IVA.
- 5.6. Introducción de asientos del ciclo comercial.
- 5.7. Ficheros de clientes y proveedores.
- 5.8. Listados de IVA.
- 5.9. Aspectos formales del IVA con la Hacienda Pública.



Tema 6. Las cuentas de personal.

- 6.1. La nómina.
- 6.2. Introducción de asientos de personal.
- 6.3. Ficheros de personal.
- 6.4. Aspectos formales de la seguridad social.

Tema 7. El asiento de cierre del ejercicio actual y apertura del posterior.

- 7.1. Proceso de cierre del ejercicio.
- 7.2. Comprobación del cierre.
- 7.3. Creación de un nuevo ejercicio.
- 7.4. Proceso de apertura del ejercicio.
- 7.5. Proceso para deshacer el asiento de cierre y apertura.

Tema 8. Documentación contable.

- 8.1. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.
- 8.2. Listado de Diario.
- 8.3. Listado de Mayor.
- 8.4. Cuenta de Explotación.
- 8.5. Balance de Situación.

Tema 9. Los libros contables.

- 9.1. Libros contables obligatorios.
- 9.2. Libros contables auxiliares.
- 9.3. Aspectos formales de los libros contables.
- 9.4. Proceso para diligenciar los libros contables.



Tema 10. Las cuentas anuales.

- 10.1. Cuentas anuales normales y abreviadas.
- 10.2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 10.3. El Balance de Situación.
- 10.4. La Memoria.
- 10.5. Aspectos formales de las Cuentas Anuales.
- 10.6. Proceso para inscribir las Cuentas Anuales.

Tema 11. Gestión de impuestos.

- 11.1 Impuesto de sociedades.
- 11.2 IVA.
- 11.3 IBI.
- 11.4 ITPAJD.
- 11.5 Otros impuestos.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ESTEYR SANCHA, F. (2004): *Contabilidad Financiera*, Centro de Estudios Financieros. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ABARCA J. Y GUIJARRO, V. (1992): *Contabilidad informatizada y sus documentos*, Paraninfo, Madrid.
- ALONSO PÉREZ E IDEAS PROPIAS (2004): *Contaplus. Gestión informática de la contabilidad*, Ideas Propias Editorial, Vigo.
- ESTEBAN SALVADOR, L. (2000): *Casos prácticos de contabilidad*, Mira, Madrid
- GALLEGO DIEZ, E. Y VARA Y VARA, M. (2004): *Manual práctico de contabilidad financiera*, Paraninfo, Madrid.
- HERNÁNDEZ, E. Y VILLORA, F (1994): *Contabilidad y gestión comercial informatizada*, Mc Graw-Hill, Madrid
- MUR NUÑO, M.A. (2001): *Contabilidad informatizada*, Contaplus élite, Rama, Madrid
- LÓPEZ ESPINOSA, G. Y MURILLO MARTÍN, F. (2000): *Consultas al ICAC*, Editorial Club Universitario, Alicante.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2003): *Fundamentos de contabilidad*, Ramón Areces, Madrid
- REAL DECRETO 1643/1.990 de 20 de diciembre por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE 27/12/90 y 14/3/91).
- RUIZ BLANCO, S. (2004): *Contabilidad informatizada: manual práctico de procedimientos*, Ideas Propias, Vigo.
- SÁEZ TORRECILLA, A. (1995): *Contabilidad informatizadas y sus documentos*, Paraninfo, Madrid.
- SANCHEZ FERNANDEZ DE VALDERRAMA (1.999): *Análisis y desarrollos prácticos del Plan General de Contabilidad*, Madrid.
- SERRA, V. (1.996): *Sistemas de información contable: una introducción a la contabilidad*, Tirant Lo Blanch, Valencia.

- SOCIAS SALVA, A (2004): *Contabilidad financiera: supuestos*, Paraninfo, Madrid.
- SP (2006): *Manual de Sp Contaplus*, Elite, Madrid.
- TRIGUEROS PINA, J.A. y OTROS (2001): *Fundamentos y prácticas de contabilidad*. Pirámide, S.A., Madrid.
- URÍAS VALIENTE (1999): *Problemas de contabilidad*, Pirámide Madrid.
- VELA, M.; MONTESINOS, V.; SERRA, V. (1.993): *Manual de contabilidad*, Ariel, Barcelona.





FACULTAD DE
COMERCIO Y TURISMO

DEPARTAMENTO	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD II (CONTABILIDAD)				
ASIGNATURA	CONTABILIDAD Y TENEDURIA DE LIBROS			CÓDIGO DE ASIGNATURA	
TIPO DE ASIGNATURA	TR	OB	OPT X	LC	CURSO 3º
DURACIÓN	ANUAL	1º CUAT X (UN GRUPO)	2º CUAT X (DOS GRUPOS)	Nº CRÉDITOS 4,5	
PROFESORES	<ul style="list-style-type: none">• Adolfo Millán Aguilar• Miguel Ángel Villacorta Hernández				
OBJETIVOS, FORMACIÓN Y COMPETENCIAS QUE SE VAN A ADQUIRIR	OBJETIVOS ADQUIRIR FORMACION SOBRE LA GESTION CORRIENTE DE LA CONTABILIDAD COMPETENCIAS MANEJAR PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE CONTABILIDAD CONOCER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS OPERACIONES ECONOMICAS MAS USUALES PREPARAR LOS LIBROS CONTABLES OFICIALES				
CONTENIDO (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA)	PRÁCTICAS A TRAVÉS DE UN CICLO DE OPERACIONES CON COMENTARIOS DE NATURALEZA CONTABLE, MERCANTIL, FISCAL Y LABORAL SOBRA LA BASE DE DOCUMENTOS REPRESENTATIVOS DE LAS TRANSACCIONES EMPRESARIALES Y LA UTILIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE CONTABILIDAD				
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	<ul style="list-style-type: none">• ESTEO SANCHEZ, F. (2004): "Contabilidad Financiera". Centro de Estudios Financieros. Madrid.				
MÉTODO DOCENTE	EXPOSICIÓN DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS OPERACIONES, SEGUIDO DE LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE OFICIAL OPORTUNA CON EL APOYO DE UN PROGRAMA INFORMÁTICO.				

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA = (A) ASISTENCIA + (B) PREPARACIÓN DE DOS CASOS PRÁCTICOS DURANTE EL CURSO + (C) SUPERACIÓN DE CIERTOS TEST A LO LARGO DEL CURSO + (D) UN EXAMEN FINAL TEÓRICO

ASISTENCIA OBLIGATORIA A CLASE. EL ALUMNO QUE TENGA UN 10% DE FALTAS DE ASISTENCIA NO PODRÁ APROBAR LA ASIGNATURA

EL EXAMEN FINAL SÓLO SE REALIZARÁ A LOS ALUMNOS, CON ASISTENCIA A CLASE, QUE SUSPENDAN LAS PARTES TEÓRICAS. LAS PARTES PRÁCTICAS NO TIENE RECUPERACIÓN.

NO SE ACEPTARÁN TRABAJOS REALIZADOS FUERA DE CLASE.



**FACULTAD DE
COMERCIO Y TURISMO**