

GRADO EN TURISMO

Asignatura	INGLES I	Código	800008
Módulo	Formación Básica	Materia	Idioma Moderno
Carácter	Formación Básica	Créditos	6
Plan de estudios	0810 - Grado en Turismo (2009-10)	Curso y Semestre	1

Departamento responsable	Departamento de Estudios Ingleses
Coordinador/a de la asignatura	Ana M ^a Mellides Téllez amellide@ucm.es
Curso académico	2021/2022

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR
Esta materia se articula en tres tipos de contenidos: 1.-Comunicación oral y escrita (presentaciones, entablar relaciones, solicitar información, describir, etc.). 2.-Aspectos socio-culturales 3.-Funcionamiento de la lengua (fonología, morfología, sintaxis, léxico, ortografía, etc).
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS
No se han considerado requisitos previos. La asignatura se impartirá en inglés.
OBJETIVOS FORMATIVOS
Resultados de aprendizaje
Los/as alumnos/as • Serán capaces de manejar la lengua inglesa tanto de forma oral como escrita en el ámbito turístico. • Estarán en disposición de pasar a un nivel aplicado de la lengua inglesa en el sector turístico.
Competencias
Generales CG1 – Capacidad de análisis y de síntesis CG2 – Comunicación oral y escrita en lengua inglesa

CG3 – Resolución de problemas

CG4 – Razonamiento crítico

Específicas:

CE13 – Manejar técnicas de comunicación. Adquirir habilidades de comunicación para su aplicación en los ámbitos interno y externo de las empresas y organizaciones turísticas.

CE15 – Trabajar en inglés como lengua extranjera. Comunicarse en inglés en el entorno profesional para poder redactar y comprender documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico.

CE24 – Trabajar en medios socioculturales diferentes. Desarrollar aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes, ya sea en países extranjeros como en su propia ciudad.

Otras: Potenciar conocimientos discursivos de la lengua: morfosintaxis, vocabulario, Desarrollar habilidades básicas de comunicación oral: Presentaciones, reuniones, etc. Desarrollar habilidades básicas de comunicación escrita: redacciones, informes, emails, etc.

CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

Esta materia se articula en tres tipos de contenidos:

- 1.-Comunicación oral y escrita (presentaciones, entablar relaciones, solicitar información, describir, etc.).
- 2.-Aspectos socio-culturales
- 3.-Funcionamiento de la lengua (fonología, morfología, sintaxis, léxico, ortografía, etc.).

PROGRAMME

Unit 1

Globetrotters (Unit 2 in the textbook)

1. Grammar ▪ Tense review
2. Word focus ▪ Compound nouns
3. Communication strategies and interaction ▪ Agreeing and disagreeing ▪ An itinerary: five days in Dubai ▪ Presentations Pages 14-23 / 76-77 Listening transcripts: 143-144 / 150-151

Unit 2

Be my guest (Unit 3 in the textbook)

1. Grammar ▪ To, -ing forms ▪ Quantifiers
2. Word focus ▪ Food and entertaining
3. Communication strategies and interaction
▪ Saying 'no' Pages 24-33 Listening transcripts: 145-146

Unit 3

Getting on (Unit 5 in the textbook)

1. Grammar ▪ Tense review ▪ Used to
2. Word focus ▪ Conversation topics
3. Communication strategies and interaction
▪ Socializing Pages 46-55 Listening transcripts: 147-149

Unit 4

Rule of thumb (Unit 6 in the textbook) Tell us a story (Unit 7 in the textbook)

1. Grammar ▪ Modal verbs ▪ Linkers
2. Word focus ▪ Writing emails
3. Communication strategies and interaction

▪ Storytelling Pages 56-61 / 74-75 / Listening transcripts: 149-151

Unit 5

IT generation (Unit 9 in the textbook)

1. Grammar ▪ Passive forms

2. Word focus ▪ Telephoning

3. Communication strategies and interaction

▪ Making requests Pages 88-97 Listening transcripts: 153-155 GRAMMAR PAGES: 160-176

ACTIVIDADES DOCENTES	HORAS	PRESENCIALIDAD
Asistencia y participación activa en clase	45	100%
Trabajo guiado	27,5	55%
Trabajo autónomo del/la alumno/a	40	0%
Trabajo grupal del/la alumno/a	25	0%
Otras actividades	12,5	0%
EVALUACIÓN		
Sistema de evaluación	Participación en la Nota Final	
Pruebas orales y/o escritas	60% Este apartado incluye el examen final escrito.	
Presentación en clase	10% Presentación oral obligatoria	
Trabajos en equipo y/o individuales e informes	20% Este apartado incluye todas las prácticas y ejercicios que se recojan en clase o se pidan como tarea fuera de clase.	
Participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre	10% Se exige al alumno que participe, siga la clase activamente y tenga buen comportamiento	
Observaciones sobre la evaluación: Los estudiantes pueden presentarse a dos convocatorias al año con opción de superar la asignatura.		

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
Dubicka, I., O'Keeffe, M. (2014). Lifestyle. English for work, socializing & travel. Intermediate Coursebook. Edinburgh: Pearson.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
• Bárcena E. y Varela R. (2006). English in the Tourist Industry. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces. • Bly, R. W. (1998). The Encyclopedia of Business Letters, Fax Memos, and E-Mail. NJ: Career Press. • Comfort, J. et al. (1996). Business Reports in English. Cambridge: CUP.

- Chapman, R. (2010). English for Emails. Oxford: OUP.
- Davidson, E. (1992). Formatting Letters & Reports. A Computer User's Guide. California: Crisp.
- Gordon, D. (2010). English for telephoning. Oxford: OUP.
- Gore, S., Gordon, D. (2010). English for Socializing. Oxford: OUP.
- Hughes, J., Mallet, A. (2012). Successful Presentations. Successful Meetings. Oxford: OUP.
- Jones, L., Richard, A. (2000). New International Business English. Cambridge: CUP.
- MacKenzie, I. (2006). Professional English in Use. Finance. Cambridge: CUP. GRAMÁTICAS:
- Brieger, N., S. Sweeney (1994). The Language of Business English Grammar & Functions. UK: Prentice Hall International English Language Teaching.
- Duckworth, M. (2003). Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press.
- Emmerson, P. (2000). Business Grammar Builder. Oxford: MacMillan.
- Eastwood, J. (1994). Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press.
- Leech, G. (1989). An A-Z of English Grammar & Usage. London: Edward Arnold.
- Murphy, R. (2004). English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Parkinson, S. (1980). A University English Grammar. Madrid: Empeño, 14. DICCIONARIOS:
- Alcaraz Varó, E. y B. Hughes (1996). Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Barcelona: Ariel.
- The Oxford Spanish Dictionary. (1998). Oxford: Oxford University Press.
- Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary. (2003). Glasgow: Harper
- Beaver, A. (2002). A Dictionary of Travel and Tourism Terminology. Oxford: Oxford University Press.
- Collins Cobuild English Language Dictionary. (1987). London: Collins ELT

INFORMACIÓN ADICIONAL

ADAPTACIÓN DE LA DOCENCIA DURANTE LA CRISIS SANITARIA PROVOCADA POR COVID-19	
Plan Docente de Actuación de la Facultad de Comercio y Turismo para el curso 2021-2022 Ante la situación de crisis sanitaria provocada por COVID-19, el desarrollo de la asignatura se adaptará al modelo de organización de la docencia según diferentes escenarios (docencia presencial, semipresencial o en línea) y actuaciones que se concreten conforme a las directrices marcadas desde el Gobierno, la Comunidad Autónoma de Madrid, la Universidad Complutense de Madrid y la Facultad de Comercio y Turismo. Información sobre el Plan Docente de Actuación para el curso 2021/2022: https://comercioyturismo.ucm.es/marco-estrategico-para-la-docencia-crisis-covid-19	
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE	
Inglés	
OTRA INFORMACIÓN	