

GRADO EN TURISMO

Asignatura	Inglés II	Código	800018
Módulo	Lengua extranjera de especialidad aplicadas al Turismo	Materia	Idioma Moderno
Carácter	Obligatorio	Créditos	6
Plan de estudios	0810 - Grado en Turismo (2009-10)	Curso y Semestre	2º curso / 2º semestre

Departamento responsable	Estudios Ingleses: Lingüística y Literatura
Coordinador/a de la asignatura	Cristina Calle Martínez
Curso académico	2021/2022

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR
Comunicación oral y escrita en lengua inglesa en contextos aplicados al Turismo.
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS
OBJETIVOS FORMATIVOS
Resultados de aprendizaje
Los/as alumnos/as: Conseguirán un nivel superior profesional de inglés.
Competencias
Generales: CG1: Capacidad de análisis y síntesis CG2: Comunicación Oral y escrita en inglés CG 3: Resolución de problemas GC4: Razonamiento crítico CG5: Aprendizaje autónomo

Específicas:

CE13: Manejar técnicas de comunicación

CE15: Trabajar en inglés como lengua extranjera. Comunicarse en inglés en el entorno profesional para poder redactar y comprender documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico.

CE 24: Trabajar en medios socioculturales diferentes. Desarrollar aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes, ya sea en países extranjeros como en su propia ciudad.

CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

Tema 1 Selling dreams

Language Focus: Tense review – present and past tenses

Vocabulary:

Money matters
Describing locations
Working out the price of a package

Professional practice:

Promotion of tourism products
Marketing mix analysis
Writing a description for a brochure

Case Study:

Design a tour

Tema 2 Getting there

Language Focus:

Multi-word verbs

Vocabulary:

Means of transport and journeys

Professional practice:

Dealing with customers' problems
Comparing hotels
Hotel descriptions
Writing the minutes of a meeting

Case Study:

How to reduce costs and improve customer service

Tema 3 Accommodation

Language Focus:

Modal verbs

Vocabulary:

Types of accommodation
Hotel grading
Hotel facilities and services
Tour operators
Package holidays

Professional practice:

Persuading a client to buy a package
Dealing with complaints
Solving an overbooking problem
Writing a letter of apology

Case Study:

Investigate customer complaints
Hold a meeting to discuss how to solve problems

Tema 4 Destinations

Language Focus: Articles

Vocabulary:

Weather, climate
Features and attractions
Popular tourist destinations
Statistics for economic development

Professional practice:

Offering advice
Personal service
Professional advice
Advice e-mail
Making presentations
Writing a press release

Case Study:

Carry out a SWOT analysis of the tourism industry in some place

Tema 5

Things to do

Language Focus: Conditional structures with *if*

Vocabulary:

Describing attractions
Geographical features
Activities
Works of art
Calculating entrance fees and prices

Professional practice:

Speaking to a group
Talking about works of art
Guided tour of an art gallery
Presenting a geographical description
Writing a catalogue description

Case study

Plan a coach tour

ACTIVIDADES DOCENTES	HORAS	PRESENCIALIDAD
Asistencia y participación activa en clase	45	100%
Trabajo guiado	27.5	55 %
Trabajo autónomo del/la alumno/a	40	0%
Trabajo grupal del/la alumno/a	25	0%
Otras actividades	12.5	0%
EVALUACIÓN		
Sistema de evaluación	Participación en la Nota Final	
Pruebas orales y/o escritas	50% (examen escrito)	
Presentación en clase	20% (presentación oral)*	
Trabajos en equipo y/o individuales e informes	20% (prácticas)	
Participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre**	10%	
Observaciones sobre la evaluación: La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo, y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal,		

coherentemente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas.

* Al final del curso habrá que hacer una **presentación oral** relacionada con uno de los 5 temas centrales estudiados durante el curso. Con esta parte se evaluará la destreza oral y, por lo tanto, **es obligatoria para la superación de la asignatura**.

**Se exige al alumno que participe, siga la clase activamente y tenga buen comportamiento.

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Strutt, P. (2013) *English for International Tourism, Intermediate Coursebook*. England: Longman + CD Rom

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bárcena E. y Varela R. (2006) *English in the Tourist Industry*. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces
- Bly, Robert W. (1998): *The Encyclopedia of Business Letters, Fax Memos, and E-Mail*. NJ: Career Press.
- Comfort, J. et al. (1996): *Business Reports in English*. Cambridge: CUP.
- Chapman, Rebecca (2010) *English for Emails*. Oxford: OUP
- Davidson, Eleonor (1992): *Formatting Letters & Reports. A Computer User's Guide*. California: Crisp
- Gordon Smith, David (2010) *English for telephoning*. Oxford: OUP
- Gore, Sylee, David Gordon Smith (2010) *English for Socializing*. Oxford: OUP.
- Hughes, John and Andrew Mallet. (2012): *Successful Presentations. Successful Meetings*. Oxford: OUP
- Jones, Leo and Alexander Richard (2000): *New International Business English*. Cambridge: CUP.
- MacKenzie, Ian (2006). *Professional English in Use*. Finance. Cambridge: CUP.
- Tourism documents and press articles and other authentic materials
- Internet materials: tourism websites
 - <http://www.towd.com/>
 - <http://www2.unwto.org/>
 - http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm

Gramáticas

Brieger, N. and S. Sweeney (1994): *The Language of Business English Grammar & Functions*. UK: Prentice Hall International English Language Teaching.

Duckworth, Michael (2003): *Business Grammar and Practice*. Oxford: Oxford University Press.

Emmerson, P. (2000): *Business Grammar Builder*. Oxford: MacMillan.

Murphy, R. (2004): *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Eastwood, J. (1994): *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Leech, G. (1989): *An A-Z of English Grammar & Usage*. London: Edward Arnold.

Diccionarios

(1996): Alcaraz Varó, E. y B. Hughes: *Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales*. Barcelona: Ariel.

(1998): *The Oxford Spanish Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.

(2003): *Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary* Glasgow: Harper

(2002): Beaver, A. *A Dictionary of Travel and Tourism Terminology*. Oxford: Oxford University Press.

INFORMACIÓN ADICIONAL

ADAPTACIÓN DE LA DOCENCIA DURANTE LA CRISIS SANITARIA PROVOCADA POR COVID-19

Plan Docente de Actuación de la Facultad de Comercio y Turismo para el curso 2021-2022

Ante la situación de crisis sanitaria provocada por COVID-19, el desarrollo de la asignatura se adaptará al modelo de organización de la docencia según diferentes escenarios (docencia presencial, semipresencial o en línea) y actuaciones que se concreten conforme a las directrices marcadas desde el Gobierno, la Comunidad Autónoma de Madrid, la Universidad Complutense de Madrid y la Facultad de Comercio y Turismo.

Información sobre el Plan Docente de Actuación para el curso 2021/2022:
<https://comercioyturismo.ucm.es/marco-estrategico-para-la-docencia-crisis-covid-19>

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE

Inglés

OTRA INFORMACIÓN