

GRADO EN TURISMO

Asignatura	Inglés III	Código	800023
Módulo	Lengua extranjera de especialidad aplicadas al Turismo	Materia	Idioma Moderno
Carácter	Obligatorio	Créditos	6
Plan de estudios	0810 - Grado en Turismo (2009-10)	Curso y Semestre	3er curso / 1er semestre

Departamento responsable	Estudios Ingleses: Lingüística y Literatura
Coordinador/a de la asignatura	Cristina Calle Martínez
Curso académico	2021/2022

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR
Comunicación oral y escrita en lengua inglesa en contextos relacionados con el turismo y la gestión hotelera.
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS
Conocimiento medio de la lengua inglesa.
OBJETIVOS FORMATIVOS
Resultados de aprendizaje
Los/as alumnos/as: Conseguirán un nivel superior profesional de inglés.
Competencias
Generales: CG1: Capacidad de análisis y síntesis CG2: Comunicación Oral y escrita en inglés CG 3: Resolución de problemas

GC4: Razonamiento crítico

CG5: Aprendizaje autónomo

Específicas:

CE13: Manejar técnicas de comunicación

CE15: Trabajar en inglés como lengua extranjera. Comunicarse en inglés en el entorno profesional para poder redactar y comprender documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico.

CE 24: Trabajar en medios socioculturales diferentes. Desarrollar aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes, ya sea en países extranjeros como en su propia ciudad.

Otras:

Potenciar conocimientos discursivos de la lengua: morfosintaxis, vocabulario, entonación.

Desarrollar habilidades básicas de comunicación oral: presentaciones, reuniones, conversaciones telefónicas, etc.

Desarrollar habilidades básicas de comunicación escrita: textos, informes, e-mails, etc.

Potenciar el conocimiento de las diferencias culturales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS
(Programa de la asignatura)

Unit 1

Niche tourism

Grammar:

Verbs + infinitive or –ing form

Vocabulary:

Sectors in niche tourism

Dealing with numbers and statistics

Professional skills:

Dealing with figures

Case study:

Plan a niche tour

Unit 2

Cultural tourism

Grammar:

The passive

Vocabulary:

Culture
Linking words

Professional skills:

Taking part in meetings

Case study:

Plan an exhibition

Unit 3

Running a hotel

Grammar:

Have/get something done

Vocabulary:

Hotel statistics
-ed/-ing adjectives

Professional skills:

Making presentations

Case study:

Transform the team

Unit 4

Customer service

Grammar:

Question forms

Vocabulary:

Customer service terms
Personal qualities
Telephone numbers
Multi-word verbs

Professional skills:

Handling telephone calls

Case study:

Improve customer service

Unit 5

Business travel

Grammar:

Past perfect

Vocabulary:

Idioms and metaphors

Professional skills:

Socializing and making small talk

Case study:

The Trade Fair Game

ACTIVIDADES DOCENTES	HORAS	PRESENCIALIDAD
Asistencia y participación activa en clase	45	100%
Trabajo guiado	27.5	55 %
Trabajo autónomo del/la alumno/a	40	0%
Trabajo grupal del/la alumno/a	25	0%
Otras actividades	12.5	0%
EVALUACIÓN		
Sistema de evaluación	Participación en la Nota Final	
Pruebas orales y/o escritas	50% (examen escrito)	
Presentación en clase	20% (presentación oral)*	
Trabajos en equipo y/o individuales e informes	20% (prácticas)	
Participación y actitud del/la alumno/a en clase a lo largo del semestre**	10%	
Observaciones sobre la evaluación: La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo, y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherentemente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. * Al final del curso habrá que hacer una presentación . Con esta parte se evaluará la destreza oral y, por lo tanto, es obligatoria para la superación de la asignatura . **Se exige al alumno que participe, siga la clase activamente y tenga buen comportamiento.		

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
• Strutt, P. (2013) <i>English for International Tourism, Intermediate Coursebook. NEW EDITION</i> Harlow: Longman-Pearson.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
• Bárcena E. y Varela R. (2006). <i>English in the Tourist Industry</i>. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces. • Bly, R. W. (1998). <i>The Encyclopedia of Business Letters, Fax Memos, and E-Mail</i>. NJ: Career Press. • Comfort, J. et al. (1996). <i>Business Reports in English</i>. Cambridge: CUP.

- Chapman, R. (2010). *English for Emails*. Oxford: OUP.
- Davidson, E. (1992). *Formatting Letters & Reports. A Computer User's Guide*. California: Crisp.
- Gordon, D. (2010). *English for telephoning*. Oxford: OUP.
- Gore, S., Gordon, D. (2010). *English for Socializing*. Oxford: OUP.
- Hughes, J., Mallet, A. (2012). *Successful Presentations. Successful Meetings*. Oxford: OUP.
- Jones, L., Richard, A. (2000). *New International Business English*. Cambridge: CUP.
- Kerridge, D. (1992): *Presenting Facts and Figures*. Harlow: Longman-Pearson.
- MacKenzie, I. (2006). *Professional English in Use*. Finance. Cambridge: CUP.
- Mascull, Bill (2002): *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

GRAMMARS:

- Brieger, N., S. Sweeney (1994). *The Language of Business English Grammar & Functions*. UK: Prentice Hall International English Language Teaching.
- Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. Oxford: Oxford University Press.
- Emmerson, P. (2000). *Business Grammar Builder*. Oxford: MacMillan.
- Eastwood, J. (1994). *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.
- Leech, G. (1989). *An A-Z of English Grammar & Usage*. London: Edward Arnold.
- Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Parkinson, S. (1980). *A University English Grammar*. Madrid: Empeño, 14.

DICTIONARIES:

- Alcaraz Varó, E. y B. Hughes (1996). *Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales*. Barcelona: Ariel.
- *The Oxford Spanish Dictionary*. (1998). Oxford: Oxford University Press.
- *Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary*. (2003). Glasgow: Harper
- Beaver, A. (2002). *A Dictionary of Travel and Tourism Terminology*. Oxford: Oxford University Press.
- Collins Cobuild English Language Dictionary. (1987). London: Collins ELT.

TOURISM DOCUMENTS AND PRESS ARTICLES AND OTHER AUTHENTIC MATERIALS:

Internet material:

- <http://www.towd.com/>
- <http://www2.unwto.org/>
- http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm

INFORMACIÓN ADICIONAL

ADAPTACIÓN DE LA DOCENCIA DURANTE LA CRISIS SANITARIA PROVOCADA POR COVID-19

Plan Docente de Actuación de la Facultad de Comercio y Turismo para el curso 2021-2022

Ante la situación de crisis sanitaria provocada por COVID-19, el desarrollo de la asignatura se adaptará al modelo de organización de la docencia según diferentes escenarios (docencia presencial, semipresencial o en línea) y actuaciones que se concreten conforme a las directrices marcadas desde el Gobierno, la Comunidad Autónoma de Madrid, la Universidad Complutense de Madrid y la Facultad de Comercio y Turismo.

Información sobre el Plan Docente de Actuación para el curso 2021/2022: <https://comercioyturismo.ucm.es/marco-estrategico-para-la-docencia-crisis-covid-19>

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE

Inglés

OTRA INFORMACIÓN	