



FACULTAD DE COMERCIO Y TURISMO  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
DE MADRID

## GRADO EN COMERCIO

<b>Asignatura</b>	Idioma Moderno: Inglés	<b>Código</b>	801927
<b>Módulo</b>	Formación Básica	<b>Materia</b>	Idioma
<b>Carácter</b>	Formación Básica		
<b>Créditos</b>	6	<b>Presenciales</b>	6
		<b>No presenciales</b>	
<b>Curso</b>	1º	<b>Semestre</b>	2

<b>Departamento Responsable</b>	Dpto. Filología Inglesa I
<b>Coordinador /a</b>	Correo electrónico
Esther Rey Torrijos	estherey@filol.ucm.es

## SINOPSIS

### BREVE DESCRIPTOR

Esta materia se articula en tres tipos de contenidos:

- 1.-Comunicación oral y escrita (realizar presentaciones, simulaciones, entablar debates, solicitar información, describir, etc.) en diferentes contextos del mundo laboral y comercial.
- 2.-Aspectos socio-culturales: técnicas de socialización y aprecio de las diferencias culturales relevantes en el ámbito comercial.
- 3.-Funcionamiento de la lengua (fonología, morfología, sintaxis, léxico de la



especialidad, ortografía, etc.)

### CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

Se recomienda tener un nivel intermedio en lengua inglesa.

### OBJETIVOS FORMATIVOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos serán capaces de manejar correctamente la lengua inglesa, tanto de forma oral como escrita, en el ámbito comercial. Al finalizar el curso estarán en disposición de pasar a un nivel aplicado de la lengua inglesa en el sector del comercio.

### COMPETENCIAS

#### Generales

##### CG2

Alcanzar habilidades de comunicación, cooperación interpersonal y trabajo en equipo con el objetivo de desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la gestión comercial.

##### CG3

Conocer y comprender distintas realidades culturales para establecer contactos con el fin de desarrollar mercados a nivel internacional e, incluso, global de los países implicados y adaptar las distintas estrategias comerciales tanto al consumidor como a la sociedad donde se desenvuelve.

#### Específicas:

##### CE18

Dominar, tanto a nivel oral como escrito, la lengua inglesa, con el objeto de poder aplicarlo en el ámbito comercial, por ejemplo, en situaciones de negociación comercial en el ámbito internacional.

#### Otras:

Potenciar conocimientos discursivos de la lengua inglesa: morfosintaxis, vocabulario, fraseología, pronunciación, entonación, etc.

Desarrollar habilidades básicas de comunicación oral en lengua inglesa sobre temas relacionados con el comercio: presentaciones, reuniones, lenguaje telefónico, etc.

Desarrollar habilidades básicas de comunicación escrita en lengua inglesa en el contexto comercial: redacciones, informes, e-mails, etc.

Potenciar el conocimiento de las diferencias culturales para la correcta interacción en el ámbito comercial.



**CONTENIDOS TEMÁTICOS**  
(Programa de la asignatura)

- Unidad 1      Getting on  
 1. Grammar: Present Perfect and Past Simple/Used to  
 2. Word focus: Socializing  
 3. Communication strategies and interaction: Presentations
- Unidad 2      Rule of thumb  
 1. Grammar: Modal verbs (Present and Past)  
 2. Word focus: Writing emails  
 3. Communication strategies and interaction: Giving advice/Helping new people
- Unidad 3      Tell us a story  
 1. Grammar: Past Simple and Continuous/Modal verbs  
 2. Word focus: Linkers  
 3. Communication strategies and interaction: Building on ideas/Telling anecdotes
- Unidad 4      Green chic  
 1. Grammar: Conditional clauses  
 2. Word focus: Products  
 3. Communication strategies and interaction: Problem solving/Sustainable office planning
- Unidad 5      IT generation  
 1. Grammar: Passive/Active forms  
 2. Word focus: Telephoning  
 3. Communication strategies and interaction: Making requests

ACTIVIDADES DOCENTES	% DEL TOTAL DE CRÉDITOS	PRESENCIALIDAD
Asistencia y participación activa en clase	42	100
Trabajo guiado	17	50
Trabajo autónomo del/la alumno/a	25	0
Trabajo grupal del/la alumno/a	8	0
Otras actividades	8	60

**EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	Participación en la Nota Final
Pruebas escritas	70%
Trabajos, informes, prácticas de laboratorio	20%
Participación activa en clase a lo largo del	10%



## RECURSOS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Dubicka, I., O'Keeffe, M. (2014). *Lifestyle. English for Work, Socializing & Travel*. Intermediate Coursebook. Edinburgh: Pearson.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

#### RECOMENDADA

- Bly, R. W. (1998). *The Encyclopedia of Business Letters, Fax Memos and E-Mail*. NJ: Career Press.
- Comfort, J. *et al.* (1996). *Business Reports in English*. Cambridge: CUP.
- Chapman, R. (2010). *English for Emails*. Oxford: OUP.
- Davidson, E. (1992). *Formatting Letters & Reports. A Computer User's Guide*. California: Crisp.
- Gordon, D. (2010). *English for Telephoning*. Oxford: OUP.
- Gore, S., Gordon, D. (2010). *English for Socializing*. Oxford: OUP.
- Hughes, J., Mallet, A. (2012). *Successful Presentations. Successful Meetings*. Oxford: OUP.
- Jones, L., Richard, A. (2000). *New International Business English*. Cambridge: CUP.
- MacKenzie, I. (2006). *Professional English in Use*. Finance. Cambridge: CUP.

#### WEBSITES

[www.ft.com](http://www.ft.com)

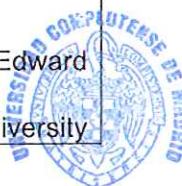
[www.economist.com](http://www.economist.com)

[www.bbc.co.uk/news/business](http://www.bbc.co.uk/news/business)

[www.businessweek.com](http://www.businessweek.com)

#### GRAMÁTICAS

- Brieger, N. and S. Sweeney (1994). *The Language of Business English Grammar and Functions*. UK: Prentice Hall.
- Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. Oxford: Oxford University Press.
- Eastwood, J. (1994). *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.
- Emmerson, P. (2000). *Business Grammar Builder*. Oxford: MacMillan.
- Leech, G. (1989). *An A-Z of English Grammar & Usage*. London: Edward Arnold.
- Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University



Press.

**DICCIONARIOS**

- Alcaraz Varó, E. y B. Hughes (1996). *Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales*. Barcelona: Ariel.
- *The Oxford Spanish Dictionary*. (1998). Oxford: Oxford University Press.
- *Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary*. (2003). Glasgow: Harper.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary*. (1987). London: Collins ELT.

<b>Idioma en que se imparte</b>
Inglés
<b>Otra información (opcional)</b>

