



Escuela Universitaria de Estudios Empresariales  
Diplomado en Ciencias Empresariales



PROGRAMA (960)

**ASIGNATURA ALEMÁN**

**PLAN DE ESTUDIOS 1975**  
**PUBLICADO SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE FECHA 19/07/75**  
**B.O.E. 12/09/75**

P R O G R A M A

A L E M A N  
(TARDE)

T E R C E R C U R S O



1. T E M A S G R A M A T I C A L E S

1.1 Morfología

1.1.1 El verbo

Modo: indicativo, Konjunktiv II (presente y pasado, uso)  
Tiempos: todos los tiempos verbales  
Voz: pasiva de acción, pasiva de estado  
Formas alternativas de la voz pasiva  
Construcciones con participio  
Verbos con complementos preposicionales

1.2 Sintaxis

1.2.1 Oraciones subordinadas: de relativo, temporales, condicionales, concesivas, completivas, consecutivas, finales, causales

1.2.2 La subordinación sin conjunción

1.2.3 La posición de los elementos oracionales en oraciones simples y compuestas

1.3 Léxico

1.3.1 Formación de palabras: composición, prefijación, sufijación

1.3.2 Terminología básica del mundo empresarial

2. C O N T E N I D O T E M A T I C O

- economía y empresa
- constitución legal
- la letra de cambio y el cheque
- estructura y organización de la empresa
- la actividad financiera
- la actividad de producción
- la actividad comercial
- el consumo
- el comercio interior/externo
- el mercado
- la publicidad
- la compra/venta
- exportación, importación
- la contabilidad
- los bancos y seguros
- el sistema financiero
- el sistema fiscal
- el sistema social
- la unión europea
- nuevas tecnologías



### 3. OBJETIVOS DEL CURSO

- expresión oral (argumentar)
- expresión escrita (redacciones, cartas comerciales)
- comprensión escrita (comprensión de textos del mundo empresarial)
- comprensión oral