



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

Sumario:

1. ¿Qué se debe hacer durante el período de medidas excepcionales?
2. Algunas estrategias útiles
3. Herramientas para la docencia Online
4. Evaluación

Apéndice

El objetivo de este documento es proporcionar al profesorado de la Facultad de Comercio y Turismo una **guía para la transición a la docencia online** mediante un proceso de adaptación que viene determinado por las circunstancias excepcionales del actual brote de enfermedad por coronavirus (COVID-19).

Las estrategias de adaptación vienen determinadas por las autoridades académicas y se aplican en cada universidad pública en función de las características de su profesorado y de su alumnado, así como de medios de los que disponen. En este sentido, resulta conveniente disponer de indicaciones claras sobre lo que se espera de nosotros y sobre las herramientas que tenemos disponibles llevar a cabo esta transición a la docencia online.

En esta guía se establece qué tenemos que hacer los profesores en la actual situación, siempre con criterios de simplicidad y realismo. Esto es, sin perder la perspectiva de la situación en que nos encontramos: se debe hacer lo mejor posible pero no se puede exigir el tránsito perfecto de una docencia presencial a otra online en un tiempo récord.

Desde la Facultad se tratará de que ningún profesor o profesora tenga la sensación de no poder hacer frente a este desafío, asistiéndoles en todas las dudas que les puedan surgir. Las competencias tecnológicas no son las mismas para todo el profesorado, aunque esto no se traduce en que no se pueda lograr que puedan desempeñar una docencia online en perfectas condiciones siendo acompañado. Con una correcta asistencia se puede conseguir que problemas complejos puedan ser vistos con soluciones relativamente sencillas.

Este documento se divide en tres grandes apartados: (1) ¿Qué se debe hacer durante el período de medidas excepcionales?, (2) Algunas estrategias útiles, y (3) Herramientas recomendadas para la docencia online.

1. ¿Qué se debe hacer durante el período de medidas excepcionales?

En líneas generales:

- Todas las asignaturas deben estar virtualizadas a través del Campus Virtual de la UCM.
- No es necesario cambiar el programa de la asignatura, aunque sí adaptarlo a la nueva realidad, en la medida de lo posible.
- Se deben cumplir las fichas docentes exceptuando aquellos apartados que supongan actividad presencial, tales como salidas al campo, visitas a empresas, entre otros.



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

- Se incorporará una **adenda** a las fichas docentes. Esta adenda será común para todas las asignaturas y tiene como fin adaptar la ficha a la docencia no presencial. La Facultad se encargará de distribuir esta adenda entre los profesores cuando esté disponible. Las Facultades están trabajando junto con el Vicerrectorado de Estudiantes en la elaboración de dicha adenda.
- Se propiciará la comunicación bidireccional con los estudiantes.
- Se debe realizar una planificación semanal de la asignatura. La planificación del trabajo de la semana tiene que ser comunicada previamente a los estudiantes con la suficiente antelación.
- Se tienen que proporcionar contenidos y actividades a los estudiantes. Debemos facilitar bibliografía online puesto que las bibliotecas están cerradas.
- Se debe realizar un seguimiento del aprendizaje de los estudiantes.
- Las tutorías deben ser realizadas de forma online y con la misma dedicación que en periodo de enseñanza presencial. El horario de tutorías debe estar publicado en el Campus Virtual.
- Las actividades que se propongan a los estudiantes tienen que seguir siendo evaluadas. Si bien, la evaluación por exámenes convencionales aún no está resuelta y dependerá de cuándo se produzca el retorno a las aulas de manera presencial.
- El tiempo de dedicación a las actividades docentes online debe ser similar al que le dedicamos en un periodo normal de enseñanza presencial y, a ser posible, en los horarios establecidos para la asignatura ya que, de esta forma, evitaremos los solapamientos entre asignaturas.

2. Algunas estrategias útiles

Lo fundamental es la utilización del Campus Virtual que nos permitirá gestionar de forma más eficiente nuestras labores docentes en esta situación.

Asimismo, resulta recomendable que todas las tareas docentes se realicen preferentemente de forma asíncrona, aunque en algunas específicas como tutorías individuales o en grupos pequeños, entre otras, no revisten gran complicación realizarlas de forma síncrona.

El profesor o profesora que decida realizar tareas docentes de forma sincrónica (clases online, tutorías y resto de actividades) pueden hacerlas si posee los conocimientos previos de las herramientas para ello o las ha practicado previamente.

En general se recomienda tomar la semana como unidad de referencia para el aprendizaje y su planificación.

A continuación, se ofrecen algunas estrategias sencillas.

2.1. Comunicación bidireccional con los estudiantes

Habrán comunicaciones que se tendrán que hacer a todos los estudiantes y otras de forma individual. Las herramientas para cada una de estas posibilidades son distintas. Un ejemplo de comunicación a todos los estudiantes de la planificación del horario y de las actividades



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

formativas para la semana. Una comunicación de forma individual sería, por ejemplo, cuando esta es dirigida a uno o varios estudiantes de un grupo para convocarle/s a una determinada actividad.

La comunicación con los estudiantes podrá ser síncrona (profesor/a y estudiantes conectados al mismo tiempo) o asíncrona (profesor/a y estudiantes conectados en tiempos diferentes). Ambas modalidades son posibles a través del Campus Virtual.

2.2. Publicación de contenidos y actividades

Como necesidad general tenemos que tener en cuenta la carga de trabajo del estudiante y la adecuación de los contenidos y actividades a la carga lectiva de cada lección, módulo y asignatura.

- Los contenidos pueden tener diferentes formatos: texto, presentaciones en PowerPoint, videos, ficheros de audio, clase online, etc. La publicación de estos contenidos se puede realizar a través de las herramientas disponibles en el Campus Virtual. No se trata de publicar o impartir contenidos sin más ya que, de este modo, el estudiante no tiene el mismo apoyo de una clase presencial y necesita una guía para poder discriminar la importancia de los contenidos impartidos.

Los contenidos deben ser publicados o impartidos de forma que el estudiante conozca los siguientes aspectos:

- ✓ Los objetivos de aprendizaje.
 - ✓ El contenido del tema o lección.
 - ✓ El cronograma y el número de horas de trabajo.
 - ✓ Los recursos electrónicos con los que contará en la actividad o clase online.
- Las actividades también pueden tener diferentes formatos, en función de la tipología de las asignaturas y de los estudios: ejercicios, trabajos individuales o en grupo, cuestionarios, elaboración de informes, participación en foros, debates online, presentaciones de los estudiantes, comentarios de textos, noticias, etc. Al igual que las comunicaciones, las actividades pueden realizarse de forma asíncrona o síncrona.

Estas actividades se publicarán también a través del Campus Virtual con las diferentes herramientas según su tipología. Todas las actividades deberían comprender:

- ✓ Introducción a la actividad.
- ✓ Instrucciones para realizar la actividad.
- ✓ Objetivos de la evaluación y aprendizaje esperado.
- ✓ Instrucciones para presentar la actividad que incluyan la longitud, el formato y el contenido esperado.
- ✓ Criterios evaluativos para las actividades evaluables.
- ✓ Estimación del tiempo de dedicación a la actividad. Este debe adaptarse a la carga de trabajo del estudiante.



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

2.3. Seguimiento del aprendizaje de los estudiantes

El seguimiento del aprendizaje a través de una docencia online puede efectuarse con la realización de sencillos sondeos para constatar si se han comprendido determinados conceptos o contenidos, realización de actividades, etc. La realización de actividades a través del Campus Virtual permite tanto verificar si los estudiantes progresan adecuadamente como proporcionarles un *feedback*. Este *feedback* es conveniente que sea relativamente rápido para que midan sus progresos y realicen las correcciones oportunas.

2.4. Realización de tutorías

Se trata de que el estudiante interesado se sienta acompañado y asistido en su aprendizaje. Hay diferentes posibilidades para la realización de tutorías y la resolución de dudas que pueden ser individuales o para grupos reducidos y completos. Las tutorías también pueden realizarse de forma síncrona o asíncrona. En todos los casos, existen sencillas herramientas integradas en el Campus Virtual para su realización.

Para la realización de una tutoría es recomendable que el estudiante plantee previamente al profesor en qué conceptos o cuestiones necesita apoyo. En general, resulta más conveniente las tutorías asíncronas para grupos completos y las tutorías síncronas para un estudiante o un grupo reducido.

2.5. Evaluación

En el momento actual, no están establecidos los criterios ni el calendario para la realización de exámenes presenciales. Sin embargo, sí pueden formar parte de la evaluación continua las diferentes actividades detalladas anteriormente en el apartado 2.2 de este documento. El Campus Virtual ofrece diferentes posibilidades para realizar esta evaluación continua de manera síncrona y asíncrona. Se debe considerar la dificultad para realizar algunas actividades de forma síncrona.

Es importante tener en cuenta el peso de la evaluación continua en cada asignatura.

3. Herramientas para la docencia Online

Se trata de utilizar las herramientas del Campus Virtual recomendadas que permiten, de forma razonablemente sencilla, desempeñar las tareas docentes anteriormente descritas. En este sentido, conviene tener en cuenta algunas consideraciones:

- No es recomendable probar muchas herramientas cuyo funcionamiento se desconozca, o aun conociéndolo no se haya experimentado en la docencia habitual. Esto sin perjuicio de que el profesorado que tenga experiencia con herramientas avanzadas puedan hacer uso de ellas.
- Se recomienda que se utilicen las herramientas integradas en el Campus Virtual, y de estas, las más sencillas. No se proporcionará asistencia para herramientas externas, salvo casos muy concretos por ser especialmente sencillas de uso como, por ejemplo, Google Meet.
- En general se recomienda optar por docencia asíncrona, que permite al profesor preparar la actividad sin la presión de estar online con los estudiantes. Esto permite a todos los



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

estudiantes acceder en las mismas condiciones a la docencia y se minimiza el riesgo de problemas de acceso, saturación, etc.

- Los profesores más avanzados en el uso de la tecnología y más familiarizados con herramientas de usos pedagógicos pueden realizar actividades síncronas con los estudiantes. En este caso, se debe tener en cuenta ciertas consideraciones como un bajo número de estudiantes, una preparación previa y minuciosa de la tarea, una adecuada configuración de la actividad, etc.

En cualquier caso, las herramientas que la UCM pone a disposición del profesorado y de los estudiantes están disponibles en este link: <https://www.ucm.es/docenciaenlinea>

A continuación, se describen las herramientas recomendadas asociadas a cada una de las labores docentes descritas en esta guía:

3.1. Comunicación con los estudiantes

Para comunicar a los estudiantes la planificación semanal de la actividad docente o cualquier otra comunicación se pueden utilizar diferentes utilidades integradas en las asignaturas que están virtualizadas en el Campus Virtual:

- Correo electrónico integrado. Tiene la ventaja de que se pueden seleccionar a los estudiantes concretos con los que se desea comunicar. Los estudiantes recibirán la notificación en su cuenta de correo de la UCM. Asimismo, las respuestas de los estudiantes por esta vía serán recibidas en el correo UCM del profesorado. Por tanto, se deja rastro de las comunicaciones
- Apartado “Avisos”. La ventaja que tiene esta función es que las comunicaciones quedan guardadas en este apartado ordenadas cronológicamente. Todas las asignaturas lo tienen integrado por defecto. Esta utilidad también deja rastro de las comunicaciones con los estudiantes en los correos electrónicos UCM del profesorado y de los estudiantes.
- Foro. El profesorado puede crear un foro de la asignatura.
- Mensajes. Tiene la ventaja de que se puede realizar la comunicación con un estudiante concreto. Esta utilidad también deja rastro de las comunicaciones con los estudiantes en los correos electrónicos UCM del profesorado y de los estudiantes.
- Calendario de la asignatura. El estudiante será notificado cuando se cree un evento: fechas de entregas de tareas o cuestionarios, convocatorias de tutorías, etc.

3.2. Planificación de contenidos y actividades

- La planificación debe ser realizada por el profesor offline y se tiene que comunicar a los estudiantes por los medios de comunicación descritos anteriormente.

Cuando la planificación se refiera a contenido ya publicado se debe indicar cuáles son los objetivos, cómo debe estudiar, qué es lo más importante. Cuando la planificación se refiera a una determinada actividad se tiene que indicar cómo se hace, cuál es el plazo de entrega, etc. Se recomienda que la planificación esté incorporada en un documento de lectura sencilla. Existen otras posibilidades como, por ejemplo, las configuraciones de TAREAS, que el profesorado, con un manejo más avanzado del Campus Virtual, puede utilizar.



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

- Los contenidos se pueden publicar en diferentes formatos. Aunque estos sean publicados de forma asíncrona, no se debe olvidar que no se trata solo de publicar contenidos sino de guiar al estudiante en el aprendizaje de los mismos:
 - ✓ La forma más asequible de publicar contenidos en el Campus Virtual: Publicación de textos Word o PDF, presentaciones en PowerPoint en los que se pueden incluir narraciones, hojas de cálculo en Excel, bases de datos, URL, etc. Cuando el formato del archivo no permita incorporar las instrucciones, estas pueden ser indicadas en otro archivo aparte.
 - ✓ Se pueden grabar videos con explicaciones de manera asíncrona y publicarlos en el Campus Virtual. Las herramientas para realizar estas grabaciones se referencian en el apéndice de esta guía. Estas son las mismas que se utilizarían para realizar una sesión online síncrona.

En el apéndice de esta guía se incluyen otras herramientas de publicación de contenidos para el profesorado con un manejo más avanzado del Campus Virtual.

- A continuación, enumeramos algunas de las herramientas para realización de actividades integradas en el Campus Virtual, y cuyo uso dependerá de la asignatura concreta:
 - ✓ Diseñar una actividad de las detalladas anteriormente en el apartado 2.2 de este documento y enviarla a través del correo electrónico integrado en el Campus Virtual o a través del apartado “Avisos” a los estudiantes, con las indicaciones específicas para su realización y la forma de remisión de la actividad al profesor. También se puede usar la herramienta de “entrega de tareas” en el Campus Virtual.
 - ✓ Incluir foros en el Campus Virtual para realizar una actividad asíncrona de debate, comentario, etc.

En el apéndice de esta guía se incluyen otras herramientas de diseño de actividades para profesores de uso más avanzado del Campus Virtual.

3.3. Seguimiento del aprendizaje

A través del Campus Virtual con pequeñas encuestas, cuestionarios, utilizando foros, resolución de cuestiones o ejercicios, etc.

3.4. Realización de tutorías

Las tutorías se pueden realizar de forma síncrona o asíncrona como ya se ha comentado en el apartado 2.4. de este documento.

- ✓ Tutorías asíncronas. Para realizar las tutorías se puede utilizar el correo electrónico del Campus Virtual de diferentes formas: (1) Se puede indicar a los estudiantes que remitan por este medio sus dudas y responder también por este canal, o (2) establecer y comunicar a los estudiantes un horario en el que pueden mandar esas dudas y responderles en ese intervalo de tiempo. En las respuestas se pueden adjuntar archivos de texto, audio o video si estos ayudan a solventar la duda del estudiante. En el caso de pueden ser en formato de texto o podemos adjuntar en archivo, un audio o un video, por ejemplo, para resolver las dudas del estudiante. Si hay una duda que se repite, se puede aclarar la cuestión y distribuirla a todos los estudiantes a través del correo electrónico, avisos, foros, etc.



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

- ✓ Se pueden realizar tutorías a través de un foro concreto que se tendría que configurar en el Campus Virtual de forma que todos los estudiantes que los estudiantes que participen resuelvan las dudas que puedan ser comunes para todos al mismo tiempo.
- ✓ Se pueden realizar tutoría por Google Meet.

En el apéndice de esta guía se incluyen otras herramientas de realización de tutorías síncronas para profesores de uso más avanzado del Campus Virtual.

4. Evaluación

El Campus Virtual dispone de diferentes herramientas de evaluación las diferentes actividades detalladas en el apartado 2.2 de este documento.

Para la evaluación final se debe esperar a la evolución de la situación y a las directrices de las autoridades.

APÉNDICE

Nota importante: se deben tener en cuenta los problemas de **privacidad**. Se aconseja que los profesores no enciendan la cámara en las actividades síncronas. La imagen puede ser grabada por los estudiantes con los consiguientes problemas de privacidad.

➤ Herramientas para la publicación de contenidos.

- ✓ Profesorado con manejo avanzado del Campus Virtual. Grabar pequeños videos de forma asíncrona con explicaciones de los contenidos, y compartirlos también de forma sencilla en el Campus Virtual o a través de Google Drive si el video pesa demasiado. Estos videos se pueden grabar con diferentes herramientas externas al Campus Virtual o integradas en él y que la UCM también pone a disposición del profesorado. En este caso, se recomienda utilizar programas sencillos:
 - La herramienta Collaborate de Blackboard integrada en el Campus permite realizar docencia online síncrona pero también hacer grabaciones (video y audio o solo audio) que después podemos publicar en el Campus.
 - El profesor puede iniciar y realizar una sesión con la herramienta Google Meet (disponible en nuestro correo electrónico UCM) sin estudiantes, grabarla y después compartirla desde su Drive a través del Campus Virtual.
 - El programa OBS también permite grabar videos de forma sencilla.
 - Existen otras herramientas de grabación de videos y realización de tutoriales que pueden ser utilizadas por profesores avanzados.
- ✓ Profesorado con manejo muy avanzado del Campus Virtual. Clase online síncrona, utilizando Collaborate o Google Meet. Sin embargo, no se aconseja hacerlo de forma masiva por diferentes causas: (1) motivos técnicos ya que existe la posibilidad de



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

producirse saturación o colapsarse el acceso de algunos estudiantes, imposibilidad de recibir soporte en el momento, etc., (2) motivos de garantía de igualdad de acceso de los estudiantes debido a que no todos tienen ordenador, pueden tener diferentes tipos de conexión, etc., (3) motivos de carácter pedagógico cuando el número de estudiantes es elevado, necesidad de un verdadero conocimiento del uso pedagógico de la herramienta, posibilidad de no haber previsto todos los detalles relevantes, etc. Además, en este caso habría que prever muy bien el tiempo de duración, tener la certeza de no solaparse con otras actividades programadas con los estudiantes como entrega de trabajos, tutorías, etc., no perder de vista la programación y carga docente, entre otras cuestiones, y (4) motivos de diversidad ya que las clases deben ser adaptadas para aquellos posibles alumnos con diversidad.

- ✓ El profesorado que ya lo haya utilizado puede utilizar la metodología de *flipped classroom* o clase invertida que requiere la preparación previa de materiales, contenidos y actividades. Se puede realizar a través del Campus Virtual.

➤ Realización de actividades.

- ✓ El profesorado con un manejo más avanzado de Campus Virtual puede utilizar la herramienta “tarea”, que permite publicar y gestionar de forma eficiente las actividades de los estudiantes: entrega de trabajos, realización de ejercicios y cuestionarios, etc. Esta herramienta permite también comunicar de forma organizada y sencilla el *feedback* al estudiante sobre sus resultados, indicaciones, etc.
- ✓ El campus Virtual permite configurar de forma sencilla la realización de cuestionarios, como actividad de autoevaluación del estudiante, que pueden corregirse de forma automática. Para ello, el profesorado tendría que elaborar previamente las preguntas que después se incorporarían a los cuestionarios.
- ✓ Herramientas como wikis, talleres, trabajos en grupo, etc., que están integradas en el Campus Virtual.
- ✓ El Campus Virtual incluye una herramienta de generación de contenido interactivo a través del módulo H5P, que incluye la posibilidad de realizar diferentes contenidos y actividades (Videos Interactivos, Conjuntos de Preguntas, Preguntas de Arrastrar y Soltar, Preguntas de Opción Múltiple, Presentaciones, etc. Los resultados están integrados con el Libro de calificaciones, pero no es totalmente seguro ya que personas con conocimientos de programación podrían falsear su actividad por lo que no se recomienda su uso para la evaluación sumativa o certificativa, aunque sí para la formativa.
- ✓ Otras herramientas externas como KAHOOT o HOT POTATOS también permiten realizar actividades con o para los estudiantes y se pueden publicar a través del Campus.

➤ Realización de tutorías síncronas.

- ✓ Profesores con manejo avanzado del Campus Virtual. Uso de Collaborate o Google Meet para realizar tutorías síncronas. Si se realiza esta actividad, hay que considerar que lo conveniente es hacerlo con pocos estudiantes a un tiempo, controlando el video. Por razones de privacidad se recomienda no habilitar la cámara a los estudiantes, o solo por tiempo limitado, y el micrófono y el chat en caso de activarlo.



GUÍA PARA LA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA ONLINE

- ✓ También se puede utilizar el chat del Campus Virtual, convocando a los estudiantes correspondientes.