



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Facultad de Comercio y Turismo

EL ALEMÁN DE LA
EMPRESA.
COMUNICACIÓN ORAL
Y ESCRITA
(S33)

Diplomatura de Ciencias Empresariales



PARTE I. COMUNICACIÓN ORAL

Tema 1 LA EMPRESA

- 1.1 Presentaciones. Organigrama: cargos y departamentos.
- 1.2 Al teléfono: dar y pedir información. Dejar un mensaje.
- 1.3 Citas y entrevistas.
- 1.4 Preparar una visita. Recibir a un cliente. Un recorrido por la empresa.
- 1.5 Preparar un viaje. Reserva de billete y hotel.
- 1.6 Una reunión de negocios. Discutir sobre un negocio. Cerrar un trato.
- 1.7 Importación y exportación. Ofertas y pedidos. Venta de un producto. Condiciones de pago.
- 1.8 Visitas a ferias nacionales e internacionales.
- 1.9 Oferta de trabajo. Entrevista.
- 1.10 Publicidad. Presentación de un producto.

PARTE II COMUNICACIÓN ESCRITA

Tema 1 Documentación

- 1.1 Elaboración de currículos.
- 1.2 Redacción de escritos comerciales: ofertas, pedidos, anulaciones.
- 1.3 Redacción de actas. Informes personales.
- 1.4 Redactar un anuncio.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Becker, N.; Braunert, J.; Schlenker, W.: Unternehmen Deutsch. Stuttgart, Klett, 2007
- Luscher, R.; Schäpers, R.: Berufssprache Deutsch. Szenen aus dem Büro. München, Verlag für Deutsch (últ. ed.)
- Manekeller, W.: 100 Briefe Deutsch für Export und Import. Berlin, Langenscheidt (últ. ed.)
- Nicolas, G.: Wirtschaft im Ohr. Hörtexte und Verständnisübungen. München, Klett (últ. ed.)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Castell, Andreu : Gramática de la Lengua Alemana, Editorial Idiomas (últ. ed.)



Titulación: Diplomado en Ciencias Empresariales			
Departamento: Filología Alemana			
Nombre de asignatura: El alemán en la empresa		Código: S33	Tipo: Libre configuración
Nivel Primer Ciclo	Curso	Cuatrimestre Primero	Créditos ECTS: 4.5
Horas semanales: 3		Teoría: 1	Prácticas: 2
Nombre del profesor/es que imparte/n la asignatura: M ^a Antonia Seijo Castroviejo			
Objetivos: Adquisición de las destrezas oral y escrita para desenvolverse en situaciones del ámbito empresarial.			
Competencias o destrezas que se van a adquirir: las cuatro destrezas lingüísticas.			
Prerrequisitos para cursar la asignatura: conocimientos básicos			
Contenido: Desarrollo de las actividades más comunes de un futuro trabajo valiéndose del uso de la lengua alemana.			
Bibliografía básica recomendada: <ul style="list-style-type: none"> . Becker, N.; Braunert, J.; Schlenker, W.: <u>Unternehmen Deutsch</u>. Stuttgart, Klett, 2007 . Luscher, R.; Schäpers, R.: <u>Berufssprache Deutsch. Szenen aus dem Büro</u>. München, Verlag für Deutsch (últ. ed.) . Manekeller, W.: <u>100 Briefe Deutsch für Export und Import</u>. Berlin, Langenscheidt (últ. ed.) . Nicolas, G.: <u>Wirtschaft im Ohr. Hörtexte und Verständnisübungen</u>. München, Klett (últ. ed.) . Castell, Andreu: <u>Gramática de la lengua alemana</u>. Madrid. Idiomas 			
Método docente: Se seguirá la metodología comunicativa en la que se fomenta la participación activa de los alumnos.			
Tipo de evaluación: (exámenes/trabajos/evaluación continua): Se evaluarán el trabajo diario, intervenciones en aula, pruebas escritas y orales sobre el temario, y examen final.			
Idioma en que se imparte: alemán preferentemente			
Más información:			